

# **DR'S ETIK**

# INDHOLD

INDHOLD .....	2
FORORD.....	8
DR'S VÆRDIER .....	8
INTRODUKTION TIL DR'S ETIK .....	10
KAPITEL 1 – FAIRNESS OG FORELÆGGELSE.....	11
FORELÆGGELSE.....	11
INTERVIEWS .....	12
REDIGERING .....	12
GENNEMSYN INDEN UDSENDELSE.....	13
KAPITEL 2 – STÆRKE OG KONTROVERSIELLE BILLEDER OG EMNER .....	14
SELVMORD .....	15
SEX/PORNO.....	15
KAPITEL 3 – AFTALER MED MEDVIRKENDE.....	17
FØLSOMME EMNER .....	18
KLAUSULERING AF ARKIVMATERIALE .....	18
REDIGERINGSRET .....	19
OFFENTLIGGØRELSE I PRESSEN.....	19
BÅNDOPTAGELSER AF INTERVIEWS.....	19
ANONYME MEDVIRKENDE .....	19
MEDVIRKENDE UNDER 18 ÅR .....	20
BESKYTTELSE AF BØRN.....	20
DR-ANSATTE SOM MEDVIRKENDE.....	21
KAPITEL 4 – KILDER .....	22
UNDERSØGELSER OG RAPPORTER.....	22
EKSPERTER .....	22
ØVRIGE MEDIER.....	22
SOCIALE MEDIER .....	23
PRESSETALSMÆND .....	23

CITATER.....	23
BETALING AF KILDER.....	24
BESKYTTELSE AF KILDER.....	24
KAPITEL 5 – PRIVATLIVETS FRED OG ÆRESKRÆNKELSER.....	26
PRIVATE FORHOLD.....	26
PRIVAT ELLER FRIT TILGÆNGELIGT OMRÅDE.....	26
HVOR MÅ DU OPTAGE?.....	26
BREVHEMMEIGHEDEN.....	27
INTERVIEW UDEN FORUDGÅENDE AFTALE.....	27
ÆREKRÆNKELSER OG INJURIER.....	28
KAPITEL 6 – ISCENESÆTTELSE OG REKONSTRUKTION.....	30
PROGRAM SKAL INDEHOLDE EN LÆSEVEJLEDNING.....	30
KLAR KONTRAKT MED DE MEDVIRKENDE.....	30
BAGATELGRÆNSE.....	31
REKONSTRUKTION.....	31
INTERNE OG EKSTERNE PRODUKTIONER.....	31
DR-MEDARBEJDERE I DRAMAPRODUKTIONER.....	32
DRAMATISERING I FAKTAPRODUKTIONER.....	32
KAPITEL 7 – RETSREPORTAGE.....	33
OMTALE AF EN RETSSAG.....	33
IDENTIFIKATION VED FORBRYDELSER.....	34
TRANSMISSION FRA RETSSALEN.....	34
KAPITEL 8 – SKJULTE OPTAGELSER OG FIKTIV IDENTITET.....	35
OPTAGELSE.....	35
OFFENTLIGGØRELSE.....	35
ANONYMISERING.....	35
OVERVÅGNING.....	36
FIKTIV IDENTITET/AGENT PROVOCATEUR.....	36
UNDERHOLDNINGSPROGRAMMER OG SATIRE.....	37
STRAFBARE ELLER RETSSTRIDIGEHANDLINGER ELLER MEDVIRKEN HERTIL.....	37
AFHØRING – FORKLARING TIL POLITIET.....	38

KAPITEL 9 – MINORITETER .....	39
KAPITEL 10 – BØRN OG UNGE.....	40
BØRN SOM SEERE, LYTTERE OG BRUGERE.....	40
BØRN SOM MEDVIRKENDE .....	40
ALKOHOL, TOBAK OG STOFFER I BØRNEPROGRAMMER.....	41
BØRNEATTESTER .....	41
OVERGREB PÅ BØRN .....	41
SÆRLIGE FORHOLD VEDRØRENDE NYE MEDIER.....	42
OMKOSTNINGER FOR BRUGERNE.....	42
KAPITEL 11 – MATERIALE FRA MEDIEARKIVET .....	43
GENUDSENDELSE .....	44
ÆNDRINGER I TIDLIGERE SENDTE PROGRAMMER .....	44
FORHOLDET TIL DE MEDVIRKENDE.....	45
UDLEVERING AF MATERIALE.....	45
IKKE UDSENDT MATERIALE .....	46
KAPITEL 12 – HÅNDBLÆVNING AF FØLSOMT STOF.....	47
INDELING I RØDT OG GRØNT STOF .....	47
GRØNT STOF .....	47
RØDT STOF .....	47
HÅNDBLÆVNING AF RØDT STOF .....	48
KAPITEL 13 – SPROG I DR .....	49
TROVÆRDIGHED OG SPROGLIG INKLUSION .....	49
KLARHED OG FORSTÅELIGHED.....	49
AFSPEJLING OG MANGFOLDIGHED.....	50
FÆLLES SPROGPRAKSIS .....	50
KAPITEL 14 – SATIRE.....	51
KAPITEL 15 – INTERAKTIVE MEDIER.....	52
SOCIALE MEDIER .....	52
BRUGERSKABT INDHOLD .....	53
DR'S RETTIGHEDER TIL BRUGERSKABT INDHOLD .....	53
ANVENDELSE AF BRUGERINDHOLD FRA SOCIALE MEDIER.....	54

INDHOLD SOM DR AFVISER.....	54
BRUGERSKABT INDHOLD – PUBLICERING OG MODERATION.....	55
NÅR BRUGEREN SELV PUBLICERER INDHOLD.....	55
MODERATION OG MODERATORROLLEN.....	55
BRUGEROPLYSNINGER – OPSAMLING OG HÅNDTERING.....	55
EKSTERNE LINKS.....	56
LINKS TIL WEBSITES MED KONTROVERSIELT INDHOLD.....	56
LINKS TIL SPONSORER OG KOMMERCIELLE SITES.....	57
KAPITEL 16 – INDSAMLINGER.....	58
OMTALE OG SKILTNING.....	58
EKSTRAORDINÆRE LANDSINDSAMLINGER.....	58
LINKS TIL INDSAMLINGER.....	58
DR INDSAMLINGSSHOWS.....	59
PROGRAMMER/ARRANGEMENTER.....	59
KAPITEL 17 – KONKURRENCER, QUIZ OG SPIL.....	60
PRÆMIER.....	60
SPONSORERING AF PRÆMIER.....	61
BESKATNING AF PRÆMIER.....	61
OVERTAKSERING.....	61
DELTAGERE.....	61
SIKKERHED.....	62
KAPITEL 18 – VALG OG FOLKEAFSTEMNINGER.....	63
OPSTILLING TIL VALG.....	63
KAPITEL 19 – HABILITET.....	64
RADIOLOVEN OM HABILITET.....	64
FORVALTNINGSLOVEN OM HABILITET.....	64
PERSONLIGE ELLER ØKONOMISKE INTERESSER.....	64
YTRINGER SOM DR-ANSAT.....	65
YTRINGSFRIHED SOM PRIVATPERSON.....	65
OPSTILLING TIL VALG.....	66
AMBASSADØRVIRKSOMHED.....	66

DR-MEDARBEJDERES PRIVATE PROFILER PÅ DE SOCIALE MEDIER.....	66
JOURNALISTISKE OG PROGRAMVENDTE MEDARBEJDERE .....	66
CENTRALT PLACEREDE MEDARBEJDERE .....	67
IKKE TILLADT .....	68
BIJOB .....	68
FASTANSATTE OG TIDSBEGRÆNSEDE ANSATTE .....	68
FORHÅNDSGODKENDELSE .....	69
KRITERIER FOR TILLADELSE .....	69
DR-ANSATTE OG KOMMERCIELLE AKTIVITETER .....	69
FØLGENDE HOVEDPRINCIPPER GÆLDER: .....	70
FREELANCERE.....	70
OFFENTLIGGØRELSE AF BIJOBS.....	71
MEDIETRÆNING.....	71
MEDVIRKEN I ANDRE MEDIER.....	71
ANDRE YDELSER .....	72
GODKENDELSE AF OMTALE.....	72
GAVER .....	72
AFVISNING OG RETURNERING AF GAVER.....	72
GAVER UAFHÆNGIGT AF DR.....	72
KAPITEL 20 – DR'S LOGO OG VAREMÆRKER.....	74
DR'S KONCERNLOGO.....	74
ANDRE DR-LOGOER.....	74
OMTALE AF DR SOM KUNDE.....	74
BRUG AF DR-KONCEPTER EKSTERNT .....	75
BYGNINGER, EFFEKTER OG KULISSER .....	75
KAPITEL 21 – SKJULT REKLAME.....	76
LÆS MERE.....	76
KAPITEL 22 – SPONSORERING.....	77
DEFINITION AF SPONSORERING.....	77
SÆRLIGE FORMER FOR SPONSORATER.....	79
LOCATIONS.....	79

GRATIS PROGRAMMER .....	79
ANMELDEREKSEMPLARER .....	80
MEDVIRKENDE .....	80
SPONSOREREDE PRÆMIER.....	80
KOMBINATION AF PENGE- OG PRODUKTSPONSORERING ER IKKE TILLADT .....	81
HVEM KAN/KAN IKKE VÆRE SPONSOR? .....	81
HVILKE FORMER FOR SPONSORATER ER TILLADT?.....	81
PROGRAMMER DER <i>IKKE</i> KAN SPONSORERES.....	82
EKSTERNE PROGRAMMER .....	83
REDAKTIONEL UAFHÆNGIGHED OG SAMARBEJDET MED SPONSOR (EVENTS OG SIDEEVENTS).....	83
KREDITERING AF SPONSOR.....	84
EKSPONERING AF SPONSOR I PROGRAMMET .....	84
DR'S ENSEMBLER OG KONCERTSALEN.....	85
PRODUKTPLACERING .....	85
SKATTEREGLER FOR SPONSORATER, HVOR DR GIVER SPONSOR MODYDELSER.....	86
KAPITEL 23 – RETTELSER, GENMÆLE OG AFINDEXERING .....	87
ANSVARS- OG ARBEJDSFORDELING .....	87
RETTELSER.....	87
Tv og radio – flow.....	88
Tv og radio – on demand .....	88
Web.....	88
Sociale medier – deling af DR-indhold.....	88
Sociale medier – selvstændigt SoMe-indhold.....	89
Andre medier .....	89
AFINDEXERING, ANONYMISERING OG SLETNING.....	89
ANSVARS- OG ARBEJDSFORDELING .....	90
GENMÆLE .....	90
KAPITEL 24 – HENVENDELSER OG KLAGER .....	92
SVAR PÅ HENVENDELSER.....	92
BEHANDLING AF KLAGER .....	92
KLAGEVEJLEDNING VED AFVISNING .....	93

## FORORD

### DR'S VÆRDIER

DR's Etik er baseret på DR's værdier troværdighed, uafhængighed, alsidighed, mangfoldighed, kvalitet, kreativitet, åbenhed og ansvarlighed. DR's medarbejdere skal altid først og fremmest lade sig styre af disse værdier.

**TROVÆRDIGHED:** Vi lægger afgørende vægt på grundig research, hæderlighed og ordentlighed i programvirksomheden. Vi taler ikke mod bedre vidende og har ikke skjulte dagsordner.

**UAFHÆNGIGHED:** Vi tager aldrig hensyn til eller lader os styre af økonomiske eller politiske særinteresser. Der må ikke kunne rejses berettiget tvivl om DR, produktionernes eller medarbejdernes integritet.

**ALSIDIGHED:** Vi er fair over for alle parter, holdninger og synspunkter gennem en upartisk og kritisk journalistik. Vi favoriserer ikke bestemte samarbejdspartnere eller interesser.

**MANGFOLDIGHED:** Vores programvirksomhed henvender sig både til de mange og de få gennem en mangfoldighed i emner og synsvinkler. Vi understøtter pluralisme og sammenhængskraft i samfundet, og vi har tilbud til grupper med særlige behov og interesser.

**KVALITET:** Vi har i vores programvirksomhed ambition om at højne det kvalitetsmæssige, underholdningsmæssige, etiske og kreative niveau på det danske mediemarked. Vi træffer modige valg.

**KREATIVITET:** Vi er en drivkraft for innovation og nytænkning på mediemarkedet – gerne i samarbejde med andre. Vi udvikler nye talenter og skaber muligheder for også fremover at kunne stille vores indhold til rådighed i relevante medier og på relevante platforme.

**ÅBENHED:** Vi inviterer til samarbejde og bestræber os på at være åbne, imødekommende og dialog søgende over for borgere og interessenter. Vi vedkender os vores fejl, lærer af dem og retter, når vi begår fejl.

**ANSVARLIGHED:** Vi driver DR til gavn for brugerne, dvs. økonomisk effektivt, med en høj grad af gennemsigtighed og ud fra moderne ledelsesidealer om samarbejde og inddragelse.

DR's Etik gælder for DR's programmer, for DR's medarbejdere og i øvrigt hvor DR har afgørende indflydelse på de redaktionelle valg.

Det er afgørende for DR at overholde de "*Retningslinjer for god presseskik*" (<http://www.pressenaevnet.dk/god-presseskik/>) – herunder at bringe korrekt og hurtig information til lyttere, seere og brugere. DR's Etik skal ses som en udbygning af retningslinjer for god presseskik. Dels er den mere udbygget og giver flere praktisk råd. Dels stiller den på en række områder mere vidtgående etiske krav.

DR's Etik giver også praktiske anvisninger på, hvilke lovbestemmelser, der kræver særlig opmærksomhed.

DR's Etik er et offentligt dokument - som frit kan hentes på [www.dr.dk/etik](http://www.dr.dk/etik). DR's Etik opdateres løbende.

## INTRODUKTION TIL DR'S ETIK

DR's etiske retningslinjer er ikke en facitliste, men derimod en ramme for det journalistiske arbejde i DR. Derfor er dialogen om etikken et vigtigt element i de redaktionelle processer. DR's organisatoriske opbygning – herunder procedurer for udvikling, produktion og publicering af indhold, understøtter dialogen, og er med til at sikre fokus på etikken.

DR's direktion har ansvaret for den overordnede retning og mål for DR's indhold. De indholdsproducerende områder, DR Nyheder og DR Kultur, Børn og Unge, har ansvaret for at udvikle og producere internt indhold samt bestilling af programmer hos de eksterne producenter indenfor genrerne drama, dokumentar, børn og unge. Publiceringsansvaret er placeret hos DR Strategi og Brugere, der også har ansvaret for eksterne bestillinger inden for områderne fakta, livsstil og underholdning mv.

Produktion af al redaktionelt indhold foregår indenfor rammerne af en redaktionel proces, der udover journalister og tilrettelæggere involverer redaktører eller redaktionschefer, der i alle husets processer er ansvarlige for såvel rammerne for den redaktionelle proces som for kvalitetssikring af det redaktionelle indhold. Den programansvarlige chef har et særligt ansvar for at sikre, at DR's etiske retningslinjer overholdes.

I forbindelse med produktioner, hvor emnet, indholdet eller formen er særlig markant eller af debatskabende eller kontroversiel karakter vil DR's juridiske afdeling og/eller DR's etikafdeling ofte blive inddraget for at rådgive om eventuelle juridiske og/eller etiske problemstillinger.

DR's indholdsproduktion involverer således altid flere afdelinger og enkeltpersoner – herunder redaktører, redaktionschefer, og i særlige tilfælde jurister, etikansvarlige og eventuelt direktøren for det pågældende område. De enkelte journalister og programproducerende medarbejdere arbejder inden for rammer, som er udstukket af DR's ledelse i de enkelte områder. Godkendelse af indhold ligger altid hos redaktører og chefer i de programproducerende afdelinger, og ikke hos den enkelte journalist.

## KAPITEL 1 – FAIRNESS OG FORELÆGGELSE

Alle der medvirker eller omtales skal behandles fair og ansvarligt. Det gælder uanset, om der er tale om personer, virksomheder, organisationer, foreninger eller lignende.

DR refererer loyalt alle relevante parter synspunkter. Der må ikke udelades argumenter og oplysninger af betydning.

Tekst, lyd, video, billeder, grafik, tid eller sted må ikke ændres, så der fremkommer andre meninger end dem, som de medvirkende har givet udtryk for.

Når DR bringer oplysninger fra et andet medie, skal DR være opmærksom på, at de etiske retningslinjer er overholdt. Det drejer sig særligt om forpligtelsen til at:

- nævne kilden
- forelægge skadelige, krænkende eller agtelsesforringende oplysninger for den omtalte part for at få en udtalelse.

Selv om en oplysning isoleret set er korrekt, er det den enkelte tilrettelæggeres ansvar at sikre, at oplysningen viderebringes i en sammenhæng, der giver et fair billede.

DR vurderer altid konsekvenserne for de medvirkende i de programmer, indslag, artikler o.l., der publiceres. Dette gælder især, når de medvirkende ikke er medievanter, og måske derfor ikke kan overskue konsekvenserne af deres medvirken. Det er den programansvarlige chef, der har ansvaret for at sikre, at det sker.

### FORELÆGGELSE

Forelæggelse handler grundlæggende om, at en part, der udsættes for kritik, skal høres.

Oplysninger, som kan være skadelige, krænkende eller virke agtelsesforringende, skal efterprøves i særlig grad. Det gøres ved, så langt som det er muligt at kontrollere om oplysningerne er korrekte, samt at forelægge dem for den pågældende part. Forsøget på forelæggelse skal ske i rimelig tid før offentliggørelsen. Forsøget på forelæggelse skal ske selvom personen eller virksomheden tidligere har afvist at medvirke.

Forelæggelsen skal indeholde relevant information om den sammenhæng oplysningerne indgår i, og den kritiserede part skal vide, at oplysningerne vil blive bragt, uanset om vedkommende vælger at medvirke.

DR kan bringe indslag, hvor det ikke har været muligt at forelægge kritikken for den angrebne part. Det kan fx være:

- udtalelser i den politiske eller samfundsmæssige debat
- udtalelser, hvor en omtalt part eller virksomhed forsøger at hindre udsendelse ved ikke at ville medvirke.

Svaret fra den angrebne part skal som hovedregel bringes i samme program. Hvis det ikke er muligt, bør det fremgå, hvornår den angrebne part vil komme til orde, fx næste radioavis. Det afgørende er, at der ikke går for lang tid fra et indslag, til et eventuelt svar fra den kritiserede part bringes.

Vær opmærksom på, at der ikke kan forelægges for børn og unge under 18 år uden den eller de, der har forældremyndigheden er informeret og har samtykket.

## **INTERVIEWS**

En person som stiller op til et interview, har krav på at få at oplyst:

- emnet for interviewet,
- omfanget af interviewet og
- i hvilke sammenhænge interviewet bringes.

Det færdige interview skal redigeres fair og relevante svar skal medtages.

Især når det gælder kritiske og konfronterende live-interviews skal der afsættes passende tid. Den interviewede skal være bekendt med den forventede længde af interviewet.

## **REDIGERING**

DR værner om sin uafhængighed og har den fulde redigeringsret til sine programmer, indslag og artikler.

DR skriver som hovedregel ikke under på aftaler, der giver myndigheder godkendelsesret inden udsendelse. Dette gælder både interne og eksterne produktioner. Eventuelle undtagelser herfra kræver skriftlig direktørgodkendelse fra den relevante direktør.

DR imødekommer heller ikke krav fra medvirkende om, at et interview skal sendes uredigeret, eller at den interviewede skal kende alle spørgsmål på forhånd.

Der er undtagelser, hvor DR kan indgå en kontrakt, som giver en part mulighed for at gøre indsigelser mod redigeringen. Det kræver, at historien:

- er væsentlig,
- har høj almen interesse,
- kun kan bringes, hvis DR indgår en sådan kontrakt eller
- omhandler svage medvirkende og/eller meget følsomme emne.

Indsigelsesretten gælder alene faktuelle oplysninger i produktionen. Den gælder ikke redaktionelle beslutninger om eksempelvis fremstillingen af historien.

Hvis der indgås en sådan kontrakt, skal den offentliggøres. Det skal ske ved at omtale den i udsendelsen og offentliggøre væsentlige dele af den på fx dr.dk.

Det kræver skriftligt direktørgodkendelse fra den relevante direktør før en kontrakt kan indgås.

Når der er indgået en kontrakt, har redaktionschefen et særligt ansvar for, at produktionen giver et retvisende billede af virkeligheden. En parts mulighed for at gøre indsigelser af faktisk karakter må ikke fordreje virkeligheden.

Hvis der kan rejses berettiget tvivl om dette, skal produktionen stoppe. Samtidig skal det sikres, at den ikke udsendes. Det er redaktionschefens pligt i samråd med den relevante direktør og DR Strategi og Brugere at sørge for det.

## **GENNEMSYN INDEN UDSENDELSE**

Når produktioner går tæt på menneskers liv, skal de pågældende have mulighed for at se den færdige produktion inden udsendelse. Det bør i den forbindelse understreges for de medvirkende, at DR har den fulde redigeringsret.

## KAPITEL 2 – STÆRKE OG KONTROVERSIELLE BILLEDER OG EMNER

DR skildrer virkeligheden, også når den er voldsom. DR skal tage et særligt hensyn til ofre, vidner og pårørende ved ulykker, forbrydelser og lignende. Samtidig skal der vises hensyn til seere, lyttere og brugere, og der skal derfor altid advares mod stærke og kontroversielle billeder og emner.

Som hovedregel gælder, at voldsomme billeder i nyheder og i faktaproduktioner, som fx reportager og dokumentarer, skal:

- tjene et redaktionelt formål,
- afdække forhold af væsentlig offentlig interesse og
- bidrage væsentligt til den historie, der formidles.

Samtidig må sådanne billeder kun bruges til at skildre konkrete begivenheder. Der skal udvises meget stor agtpågivenhed, hvis de anvendes som mere generelle dækbilleder.

Billeder af omkomne, hvis identitet kan genkendes af pårørende eller på grund af hændelsen, må kun undtagelsesvis vises. En forudsætning for at vise et billede af den karakter vil altid være, at det er væsentligt og tjener almenhedens interesse. Vær særligt opmærksom, hvis billeder bringes kort tid efter en ulykke, er sket, og pårørende ikke er underrettet.

Vær endvidere opmærksom på, at den slags billeder kun må anvendes ved en senere lejlighed, hvis der er væsentlige redaktionelle grunde til det. Billederne skal klausuleres i arkivet. Se afsnit om arkivering.

Vær særligt kritisk, hvis billeder stammer fra amatørfotoografer og brugere, som ikke nødvendigvis har den professionelle fotografs omtanke og empati overfor de implicerede. Vær desuden opmærksom på, at mennesker, der netop har været involveret i eller har overværet en ulykke, kan være særligt påvirkede af oplevelsen.

I dramatik er der mere vide rammer for at vise stærke billeder. Jo længere væk fra virkeligheden – jo videre rammer. DR advarer inden visning, hvis indholdet er uegnet for børn. Ansvar for advarslen ligger hos den programansvarlige redaktionschef.

### KRIGE OG KONFLIKTER

DR skal være særlig opmærksom på, at krigsførende parter ofte vil forsøge at manipulere offentligheden og styre informationsstrømmen. Derfor er det vigtigt at huske, at mangfoldighed, alsidighed og nuancering af synspunkterne er DR's altafgørende kendetegn.

Tilrettelæggere, journalister og redaktører skal altid:

- udvise stor kildekritik,
- angive kilder,

- formidle baggrund og
- formidle mulige motiver til forskellige oplysninger.

Ved indhentning af oplysninger eller billedmateriale via sociale medier og brugergenereret indhold, skal DR udvise samme grundige kildekritik. Det skal desuden overvejes, om DR sætter brugerne i en farlig situation, hvis de befinder sig i et konfliktfyldt område.

Krig er også voldsomme billeder af død og ødelæggelse. DR skal vise krigen, som den er, men altid advare seerne før voldsomme billeder.

Den ansvarlige redaktionschef skal altid sikre, at voldelige billeder har et redaktionelt formål. Det skal oplyses, hvis en journalist arbejder "embedded", det vil sige tilknyttet en part i krigen. Det skal samtidig oplyses, hvilke omstændigheder, betingelser og begrænsninger der gælder for at rapportere under disse vilkår. Beslutning om at lade en journalist rapportere "embedded" skal overvejes nøje. I beslutningen skal indgå en afvejning af, hvilke andre muligheder der er for at dække konflikten.

Hvis Danmark er part i en konflikt, skal DR i særlig grad være sig sit ansvar som massemedie bevidst. Specielt i forhold til informationer, der angår landets og individers sikkerhed.

## **SELMORD**

Hvis selvmord eller selvmordsforsøg omtales, skal der tages størst muligt hensyn.

Der skal som udgangspunkt altid være en henvisning til, hvor den selvmordstruede og pårørende kan søge hjælp.

## **SEX/PORNO**

DR viser som udgangspunkt ikke porno.

Undtaget fra forbuddet er pornografisk indhold, der indgår i en redaktionel sammenhæng. Pornografisk materiale vil altså kunne indgå i fx en dokumentar om porno, hvis det er nødvendigt for programmets informationsværdi.

Undtaget fra forbuddet er også pornografisk indhold, der er en del af et kunstnerisk værk fx Lars von Triers "Idioterne" eller "Antichrist".

Hvis der sendes indhold med pornografisk materiale, skal det som udgangspunkt programsættes efter klokken 21.00, og der skal altid advares og begrundes forud for udsendelsen og eventuelt også under udsendelsen, fx: "*Programmet indeholder eksplicitte erotiske scener som kan være uegnede for mindreårige*". Ansvar for advarsel påhviler den programansvarlige redaktionschef.

Jo "hårdere" karakter materialet har, jo senere bør det programsættes og jo tydeligere skal der gøres opmærksom på indholdet over for seerne. Hvis der er en særlig redaktionel begrundelse for at programsætte det tidligere end klokken 21.00, skal det godkendes skriftligt af den programansvarlige chef.

DR er særlig opmærksom i forhold til omtale af pædofili og viser aldrig eksplicitte billeder af overgreb på børn.

Pornografiske billeder af børn må aldrig vises. Enhver anvendelse af billeder af afklædte børn skal overvejes nøje. Den redaktionelle begrundelse skal vejes op mod risikoen for ulovlig spredning af billederne.

## KAPITEL 3 – AFTALER MED MEDVIRKENDE

DR lægger vægt på at medvirkende får en klar præmis for deres deltagelse i DR's produktioner. Medvirkende skal have forstået og accepteret forudsætningerne for at deltage.

Ved medvirkende forstås personer, der aktivt deltager i et indslag, program eller en artikel. Tilrettelæggeren skal sikre sig, at den medvirkende har forstået og accepteret:

- emnet for produktionen,
- hvilken sammenhæng de indgår i, herunder hvilke indslag og udsendelser interviewet bliver optaget til samt
- at deres udtalelser kan blive brugt i andre DR-sammenhænge – herunder sociale medier.

Det gælder også, selvom der er tale om en medievant person, der udtaler sig inden for sit fagområde.

Uklare aftaler kan betyde, at DR ikke er i stand til at bruge materialet.

Sørg for at give den medvirkende navn og telefonnummer på den ansvarlige tilrettelægger.

Tilrettelæggeren har også ansvar for klausulering i DR's arkivsystemer, hvis der er aftalt begrænset brug af optagelserne.

Når præmissen er forstået og accepteret, er aftalen juridisk bindende. Hvis aftalen er indgået mundtligt, kan det være en god ide at sende centrale medvirkende en e-mail, der bekræfter de væsentligste dele af aftalen. Det gør sig særligt gældende, hvis der er tale om længerevarende produktioner. Samtykke kan også gives på bånd.

I særlige tilfælde kan tilrettelæggeren beslutte, at den medvirkende ikke får samtlige oplysninger om sammenhængen eller alle detaljer om emnet inden interviewet. Det må dog udelukkende ske, hvis hensyn til afsløring af kritisable forhold af almen interesse taler for det.

Ovenstående retningslinjer gælder ikke for:

- personer, der blot vises i billedet eller i radioproduktion indgår som baggrundslyd
- personer, der skaber eller fremfører kunstneriske værker, til brug for produktionen, fx skuespillere eller musikere.

Aftaler med personer, der skaber eller fremfører kunstneriske værker, som er beskyttet af ophavsretten, skal indgås skriftligt. Aftalen skal opfylde kravene i DR's kontrakt- og rettighedsstrategier.

## FØLSOMME EMNER

Hvis der er tale om følsomme emner af privat karakter, skal de medvirkende have grundig information om programmet, og den rolle som de medvirkende har i det færdige produkt. Følsomme emner kan fx være misbrug, psykiske lidelser, groft svigt i familien eller kriminelle forhold.

Den medvirkende skal grundigt informeres om, hvordan den medvirkende fremstilles i programmet, og hvad det vil sige at blive eksponeret i medierne. Disse oplysninger skal sikre, at den medvirkende har fået al relevant information om deltagelsen og dermed mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning om sin medvirken.

Ved behandling af følsomme emner skal der indgås en skriftlig medvirkendeaftale som indeholder alle relevante oplysninger om programmet og beskriver den medvirkendes rolle.

Medvirkendeaftalen skal indeholde information om:

- programmets indhold og omfang af medvirken
- at DR har den fulde redigeringsret, herunder også ret til at fravælge den medvirkende i den endelige produktion
- hvorvidt den medvirkende kan tilbagekalde sit samtykke til medvirken og i givet fald, hvor længe
- hvorvidt den medvirkende er berettiget til at se optagelserne igennem inden udsendelse
- DR's rettighedserhvervelse til at udnytte optagelserne, herunder genudsendelser.

Desuden skal det overvejes, hvorvidt den medvirkende kan overskue en evt. kraftig mediebevågenhed, og om der bør tilbydes bistand i form af fx en psykolog.

## KLAUSULERING AF ARKIVMATERIALE

Hvis det er aftalt med den medvirkende, at optagelserne kun må anvendes i et begrænset omfang, er det tilrettelæggerens ansvar at sikre, at materialet klausuleres i DR's mediearkiv.

I klausuleringen skal det angives tydeligt, at:

- der er tale om et følsomt emne og
- at den ansvarshavende redaktionschef og medvirkende skal kontaktes forud for en genudsendelse. Relevante kontaktoplysninger skal derfor fremgå af arkivet.

Det gælder dog ikke, hvis navn og kontaktoplysninger på de medvirkende ikke kan oplyses af sikkerhedsmæssige årsager.

## **REDIGERINGSRET**

Når der indgås en medvirkendekontrakt, må den ikke indeholde krav om afgivelse af DR's redigeringsret. Med redigeringsret forstås DR's ret til at udvælge og prioritere det optagne materiale.

Jf. kapitel 1, afsnittet om redigering.

## **OFFENTLIGGØRELSE I PRESSEN**

DR's programmer er normalt først offentlige tilgængelige, når de er publiceret. Det gælder uanset om, det er på radio, tv eller web.

For at opnå omtale af et program kan det i visse tilfælde vises til pressen, inden det publiceres. Her skal redaktionen vurdere, hvordan omtalen kan påvirke de medvirkende i programmet. Hvis pressen ser programmet inden udsendelse, bør de medvirkende orienteres.

Ved særligt kritiske eller personfølsomme programmer skal medvirkende tilbydes samme mulighed for gennemsyn som pressen.

## **BÅNDOPTAGELSER AF INTERVIEWS**

Båndoptagelser er et almindeligt journalistisk arbejdsredskab. Hvis du tydeligt har præsenteret dig som DR-journalist over for en medvirkende, der kan betegnes som medievant, er det ikke nødvendigt særskilt at gøre opmærksom på, at samtalen optages.

Anderledes er det, hvis der er tale om en person, der ikke er medievant. Hvis DR ønsker mulighed for senere at anvende optagelsen i udsendelsesmæssig sammenhæng, påhviler det i særlig grad journalisten at gøre præmissen klar og præcisere om der er tale om en udtalelse til offentliggørelse eller samtale til research/baggrund.

Hvis der er redaktionelle grunde til ikke at fortælle ikke-medievante medvirkende, at der optages til udsendelse, håndteres optagelsen efter reglerne for skjult kamera/mikrofon. Se evt. kapitel 8 – Skjulte optagelser og fiktiv identitet.

## **ANONYME MEDVIRKENDE**

DR benytter sig kun undtagelsesvis af anonyme medvirkende.

DR's generaldirektør er ifølge Medieansvarsloven ansvarlig for udtalelser fra en medvirkende, der er lovet og sikret anonymitet. Redaktionen skal være meget opmærksom på, at der kan føres bevis for, at den anonyme medvirkendes udtalelser er korrekte.

Brug af anonyme medvirkende sker kun, når særlige kildehensyn taler for det. Det kan fx være hensyn til den medvirkendes sikkerhed, retsstilling, arbejde eller velfærd.

Når der bruges anonyme kilder, skal redaktionen kende den anonyme persons identitet samt baggrunden for kravet om anonymitet. Nærmeste chef skal give skriftlig tilladelse til at anonymisere medvirkende.

## **MEDVIRKENDE UNDER 18 ÅR**

Som udgangspunkt kan børn og unge under 18 år ikke give tilsagn om medvirken. Det kan kun den eller de, der har forældremyndigheden. Hvis der er fælles forældremyndighed, skal begge forældres samtykke indhentes. Tilsagnet skal gives skriftligt.

Hvis optagelserne foregår på en institution eller lignende, skal institutionens samtykke også indhentes. Børn, der udelukkende befinder sig i baggrunden i fx skolegård eller klasseværelse betragtes ikke som medvirkende. Her kræves derfor ikke forældresamtykke.

Børn og unge under 18 år kan undtagelsesvis selv give samtykke til at medvirke, hvis:

- hensynet til deres ytringsfrihed taler for det eller
- deres alder og karakteren af deres udtalelser ikke taler imod.

Det sker, at emnet vedrører et modsætningsforhold mellem den unge og forældrene. Her skal det nøje overvejes, om hensynet til den unges ytringsfrihed undtagelsesvis kan veje tungest.

Overvej altid, om der er grund til at beskytte barnet eller den unge mod den eksponering, det giver at medvirke. Overvej også, om der er behov for anonymisering.

Ovennævnte retningslinjer gælder også for deltagere i konkurrencer, quiz og spil.

## **BESKYTTELSE AF BØRN**

Skildringen af børns liv og opvækst er en central del af DR's public service-forpligtelse. Det indebærer, at børn medvirker i programmer, der viser svære situationer i deres liv. At undlade børns medvirken generelt eller konsekvent sløre børn i sårbare situationer i tv-programmer kan ikke alene være et svigt i forhold til DR's opgave, men også i forhold til børnenes ytringsfrihed.

Når børn medvirker i tv-programmer, kræver det imidlertid helt særlig opmærksomhed for at undgå negative konsekvenser for børnene – både på kort og på lang sigt.

Den programansvarlige chef for programmer, der involverer sårbare børn, har et særligt ansvar for vurdering af programmets væsentlighed i forhold til det enkelte barns medvirken. Det betyder, at der er programmer, vi undlader at lave på TV, fordi omkostningerne vurderes at være for store for barnet. Den programansvarlige chef har ligeledes ansvar for, at programmerne produceres af redaktioner/produktionselskaber, der har kompetencer på området.

Beslutningen om det enkelte barns medvirken træffer tilrettelægger/producent i samråd med den programansvarlige chef og i tæt dialog med forældrene (indehaveren af forældremyndigheden). Dette gælder også ved eksterne produktioner. Der skal altid foreligge skriftlig tilladelse fra den eller de, der har forældremyndigheden, når børn og unge under 18 år medvirker. Relevante personer tæt på barnet (lærere, psykolog, andre slægtninge etc.), kan efter behov inddrages i overvejelserne.

I redigering af programmerne skal der udvises nænsomhed omkring følsomme scener. Der udvises skærpet opmærksomhed ved valg af korte sekvenser til markedsføring, brug på SoMe etc.

DR benytter sig kun undtagelsesvis af sløring af børn i de tilfælde, hvor børnene – selvom deres ansigtstræk ikke kan genkendes – vil kunne identificeres via forældrene eller den konkrete situation.

Programmer med børn i sårbare situationer kan ikke genudsendes eller være tilgængeligt på DRTV efter 2 år, medmindre der er indhentet tilladelse til det hos de medvirkende eller forældremyndighedsindehaverne.

## **DR-ANSATTE SOM MEDVIRKENDE**

Som udgangspunkt kan DR-ansatte og deres familier/husstand ikke deltage som medvirkende i DR-produktioner. Undtaget herfra er, hvis særlige redaktionelle forhold taler for det. Det kan være en unik historie, et særligt talent eller lign. I disse tilfælde skal nærmeste chef orienteres skriftligt.

Ovenstående gælder DR-produktioner, hvor en DR-ansat eller medlemmer af dennes familie/husstand har en væsentlig rolle (hovedkarakter eller lign.) i et længere programformat. DR-ansatte og deres familier/husstand kan godt medvirke i nyheds- og aktualitetsprogrammer ud fra de almindelige nyhedskriterier.

## KAPITEL 4 – KILDER

Det er afgørende for DR's troværdighed, at medarbejderne forholder sig kritisk over for alle kilder. Det gælder særligt, når en udtalelse kan være farvet af personlige interesser eller kan være et forsøg på at skade andre.

Samtidig er det vigtigt for DR at leve op til rollen som "offentlighedens vagthund". Det betyder, at DR inden for rammerne af loven og den europæiske menneskerettighedskonvention forsvarede mediernes ret til at hemmeligholde en kildes identitet.

### UNDERSØGELSER OG RAPPORTER

DR er kritisk over for undersøgelser, der er udarbejdet af eller for virksomheder og organisationer, der har politiske eller kommercielle interesser i at få omtale. DR oplyser altid, hvem der har udført og bestilt sådanne undersøgelser.

DR bør bruge undersøgelser fra forskellige virksomheder og organisationer. Opgørelser over charterturisme indhentes fx ikke kun fra ét rejsebureau, men fra forskellige rejsebureauer. Som DR-medarbejder skal man være ekstra opmærksom på, hvordan den slags materiale anvendes og præsenteres.

### EKSPERTER

DR skal være kritisk i forhold til at give medvirkende autoritet ved at bruge betegnelsen "ekspert". Præsenter i stedet medvirkende med relevante oplysninger om deres faglige baggrund, stilling, tillidsposter eller personlige holdninger. Så har brugerne selv mulighed for at vurdere vedkommendes udsagn, analyser eller kommentarer.

### ØVRIGE MEDIER

Kildekritik skal også udøves over for oplysninger i andre medier. Ved direkte citater har kilden ophavsretligt krav på at blive krediteret.

## SOCIALE MEDIER

DR-medarbejdere, der efterspørger kilder på sociale medier, skal oplyse, at de arbejder for DR. Det er som udgangspunkt ikke tilladt at efterlyse kilder på platforme, hvor brugerne optræder anonymt. Dispensation fra dette kræver skriftlig tilladelse fra den relevante ledende redaktionschef. For produktioner i DR Nyheder er det nyhedsledelsen, der kan dispensere.

## PRESSETALSMÆND

DR skal altid søge at indhente udtalelser gennem direkte samtale eller korrespondance med kilderne. Når kilder vælger at udtale sig via pressetalsmænd, herunder spindoktorer, skal det altid fremgå af indslaget eller udsendelsen.

## CITATER

DR kan som led i den offentlige debat bringe uddrag (citere) kilder (andre medier) i overensstemmelse med god skik og i det omfang, der er betinget af formålet. DR skal oplyse kilden, se ophavsretsloven § 22 og DR's kreditregler.

Et citat er pr. definition et lille uddrag af et værk og muliggør ikke, at man kan vise hele værket. Derfor kan kunstmalerier (malerier, fotografier osv.) og enkeltbilleder fra film og tv-udsendelser (stillbilleder) ikke citeres.

Følgende betingelser skal være opfyldt for, at der er tale om et lovligt citat:

- der må kun citeres fra lovligt offentliggjorte værker,
- det skal være i overensstemmelse med "god skik", og der må kun citeres "i det omfang, som betinges af formålet" og
- ophavsmanden skal krediteres, og kilden (mediet) skal angives.

Om et citat er lovligt, kommer an på en konkret vurdering, og det er i sidste ende domstolene, der afgør, hvor grænserne går.

DR har tilsluttet sig Danske Mediers vejledende retningslinjer for brug af citathistorier på internettet. Retningslinjerne gælder, når der publiceres en artikel på dr.dk baseret på citat fra et andet dansk medies historie.

Hovedpunkterne i retningslinjerne er:

- angiv det citerede medie som kilde så vidt muligt i første afsnit

- basér normalt højst fire afsnit svarende til højst otte-ni sætninger på den citerede artikel og mindre, hvis der citeres fra en ganske kort artikel
- hvis historien er længere, bør det overskydende indhold bygge på en selvstændig journalistisk indsats, citater fra egne kilder eller ny baggrundsinformation
- gengiv normalt kun et enkelt direkte citat. Dog kan en angrebet parts svar af presseetiske årsager gengives som direkte citat med tydelig angivelse af det citerede medie som kilde.

Henvis normalt til den citerede artikel ved brug af et dybt link, hvis originalartiklen er tilgængelig på en digital platform. Anvendelsen af dybe link må dog aldrig få karakter af systematisk udnyttelse af andres indhold.

De særlige retningslinjer for dr.dk gælder ikke historier, som DR kan gengive efter særskilt tilladelse, fx bureaustof, herunder Ritzau-telegrammer. Desuden omfatter reglerne ikke citater fra andre værker, som fx citater fra radio- og tv-programmer, film og musik.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt et uddrag, du ønsker at bruge, kan rummes inden for citatretten, kan du kontakte DR Jura.

## **BETALING AF KILDER**

DR betaler ikke kilder til journalistiske historier eller for interviews. DR kan dog ud fra en konkret vurdering dække udgifter svarende til tabt arbejdsfortjeneste, transport eller lignende.

Medvirkende kan efter aftale modtage et honorar, hvis de fx leverer en analyse, vurderer materiale for DR eller har særlige ulemper i forbindelse med deltagelse i et program.

## **BESKYTTELSE AF KILDER**

Det er fundamentalt for DR at kunne beskytte sine kilder.

DR's medarbejdere har efter retsplejeloven § 172 ikke pligt til at afgive vidneforklaring om:

- hvem der er kilde til en oplysning,
- hvem der har taget et fotografi eller frembragt en anden billedlig fremstilling eller
- identiteten af medvirkende, som har fået tilsagn om at medvirke uden at kunne identificeres.

Vidnefritagelsen gælder kun, hvis kilden har fået løfte om anonymitet inden optagelserne. Det er tilrettelæggerens pligt at sikre, at kilden (den, der har givet oplysningen, forfatteren, fotografen eller fremstilleren) ikke kan identificeres i udsendelsen.

Selv om kildens identitet er kendt, er journalisten ikke forpligtet til at give oplysninger som ikke fremgår af det offentliggjorte materiale.

Undtagelsesvis kan retsmyndigheden pålægge medarbejderne vidnepligt både for udsendt og ikke udsendt materiale.

Det kan kun ske, hvis følgende tre kriterier er opfyldt:

- sagen vedrører en lovovertrædelse, hvor straffen kan være fængsel i fire år eller derover
- vidnets udsagn kan få afgørende betydning for sagens opklaring
- hensynet til opklaringen overstiger klart behovet for at kunne beskytte kilderne.

Hvis DR's kilde har overtrådt sin tavshedspligt som offentligt ansat (i henhold til straffelovens §§ 152-152c) kan DR's medarbejdere ikke pålægges vidnepligt, hvis kilden eller medarbejderen har villet afdække forhold, hvor offentliggørelsen er af samfundsmæssig betydning.

Vidnefritagelsen gælder ikke for optagelser med skjult kamera/mikrofon. Reglerne for vidnefritagelse forudsætter, at der er indgået en aftale med den medvirkende om anonymitet forud for optagelserne. Det er en ekstra grund til at udvise særlig agtpågivenhed i forhold til optagelser, der er foretaget med skjult kamera/mikrofon.

Hvis en journalist efter pålæg nægter at afsløre en kildes identitet, kan domstolen pålægge journalisten løbende bøder i op til 6 måneder eller, hvis mindre indgribende foranstaltninger ikke kan motivere journalisten til at vidne, lade journalisten fængsle, indtil journalisten indvilliger i at lade sig vidneafhøre. En sådan fængsling kan ikke finde sted i mere end 6 måneder.

## KAPITEL 5 – PRIVATLIVETS FRED OG ÆRESKRÆNKELSER

Ønsket om at informere offentligheden om væsentlige sager skal altid afvejes mod hensynet til det enkelte menneske.

Som udgangspunkt må privatlivets fred ikke krænkes. Det kan dog i ganske særlige tilfælde være berettiget, hvis offentliggørelsen er vigtigere end hensynet til den enkelte.

### PRIVATE FORHOLD

DR undgår at bringe noget, som kan krænke privatlivets fred, medmindre klar almen interesse taler for det. Det betyder, at:

- DR ikke uberettiget bringer billeder eller optagelser, der vedrører en andens private forhold uanset om optagelserne er sket på et frit tilgængeligt område. Det kræver nøje overvejelser, om offentliggørelsen er berettiget, når der er tale om billeder af fx bryllupper, seksuelle forbindelser, parforhold, sygdom eller død
- en eventuel offentliggørelse skal ske under størst muligt hensyn til de medvirkende, herunder vidner, pårørende og ofre for forbrydelser.

### PRIVAT ELLER FRIT TILGÆNGELIGT OMRÅDE

Hvis ikke der er givet lov, kan det være strafbart og i strid med god presseskik at opholde sig på steder, hvor der normalt ikke er fri adgang for offentligheden.

Det er ikke afgørende, om der er tale om fx en offentlig eller privat bygning. Det afgørende er, hvorvidt der er fri adgang for offentligheden.

Bliver du bedt om at forlade et område, som ikke er frit tilgængeligt, skal du omgående forlade stedet, medmindre helt særlige omstændigheder taler for at blive.

### HVOR MÅ DU OPTAGE?

Et er, hvor man må opholde sig – noget andet er, hvor man må foretage optagelser. Selv på steder, hvor der er offentlig adgang, kan det være i strid med god presseskik at lave optagelser. Inden en optagelse

på fx et bibliotek, en skole eller en arbejdsformidling skal man indhente tilladelse hos ledelsen det pågældende sted. I mange offentlige bygninger gælder der særlige regler for optagelser, fx Christiansborg, Rigshospitalet og DSB's stationer.

Disse retningslinjer skal overholdes med mindre, der er tungtvejende grunde for det modsatte. Manglende overholdelse af reglerne kræver skriftlig direktørgodkendelse forud for optagelse.

Ønsker du at lave optagelser på et ikke frit tilgængeligt sted skal ejeren eller den ansvarlige på stedet give tilladelse. Det kan være strafbart og i strid med god presseskik uberettiget at fotografere personer, der befinder sig på et ikke frit tilgængeligt sted. Det gælder også i de tilfælde, hvor fotografen selv befinder sig på et frit tilgængeligt sted.

## **BREVHEMMEIGHEDEN**

DR respekterer brevhemmeligheden. Du må ikke gøre dig bekendt med indholdet af breve, optegnelser eller andre former for lukkede meddelelser. Undtagelser skal godkendes skriftligt af relevant direktør i samråd med DR Jura.

## **INTERVIEW UDEN FORUDGÅENDE AFTALE**

DR kontakter og konfronterer normalt ikke personer med tændt optageudstyr uden aftale, også kaldt gatecrashing. Det gælder både på privat og frit tilgængeligt område.

Ved gatecrash forstås, at kilden opsøges og filmes med tændt kamera i en situation, hvor kilden ikke på forhånd har givet tilsagn om medvirken.

Der er undtagelser:

- Optagelser af journalister, der opsøger kilder telefonisk eller on location uden forudgående aftale, betegnes ikke som gatecrash, hvis kilden ikke konfronteres med tændt kamera.
- Vox pops
- Politikere og andre offentlige personer med stort kendskab til medierne. Konfrontationen skal dog ske på offentligt område. Samtidig må personer kun kontaktes om emner, der er affødt af deres virke.

I alle andre tilfælde kræver anvendelsen af gatecrashing en skriftlig direktørgodkendelse. Ansøgning om tilladelse sker via et skema, som du kan finde på DRinde. For eksterne produktioner går ansøgningen gennem den relevante DR-redaktør.

Interview uden forudgående aftale kan ikke begrundes med, at det er et dramaturgisk virkemiddel. Det skal altid overvejes nøje, om det er nødvendigt og hensigtsmæssigt at overrumple aktører eller kilder.

I forbindelse med disse overvejelser gælder følgende kriterier:

- den person DR ønsker at tale med, har ikke besvaret eller reageret på henvendelser eller har afvist at medvirke uden rimelig grund,
- det vurderes, at forudgående henvendelse vil medføre, at den pågældende person helt vil undvige konfrontation og spørgsmål eller
- historien skal tjene en almen interesse, der klart overstiger hensynet til den eller de personer, der ikke vil medvirke eller ikke reagerer på henvendelser.

Hvis en kilde kontaktes on location med tændt optageudstyr, som ikke er synligt for kilden, eller hvis kilden ikke er bekendt med optagelsen, iagttages DR's retningslinjer for brug af skjult optagelse (jf. kapitel 8 – Skjulte optagelser og fiktiv identitet.).

## **ÆREKRÆNKELSER OG INJURIER**

Når andre personer omtales, må deres ære ikke krænkes uberettiget. Det gælder uanset om, det er DR eller medvirkende, der omtaler andre.

DR's medarbejdere er selv ansvarlige for ærekrænkende udtalelser (skriftligt eller mundtligt), som medarbejderen fremsætter i et program, indslag eller i en artikel. Dette gælder dog ikke, hvis der fx er tale om ren videreformidling af en andens ærekrænkende udtalelse, eller hvis der kan føres bevis for udtalelsens rigtighed.

Ærekrænkelser kan fx ske ved, at der:

- bruges nedsættende ord
- udbredes usandfærdige sigtelser (anklager) om genkendelige personer eller virksomheder. Det er uden betydning, om person eller virksomhedsnavnet oplyses direkte.

Afdøde personer er også beskyttet mod ærekrænkelser.

Når der bringes udtalelser fra medvirkende, som kan opfattes som ærekrænkende, skal DR være ekstra påpasselig med forelæggelsen af faktuelle oplysninger for de berørte personer eller virksomheder.

DR skal være særligt opmærksom på:

- om udtalelser fremkommer som led i en politisk debat eller samfundsdebat. I så fald er rammerne for frisprog større
- om der er tale om kritiske udtalelser om en stand, fx politiet

- at nedsættende ord eller sigtelser, som i nogle kredse er harmløse, kan virke meget krænkende i andre kredse. Det kan fx være på grund af religiøse eller kulturelle forhold.

Ovenstående gælder også i liveproduktioner, hvor der i videst muligt omfang skal tages de nødvendige forbehold.

## KAPITEL 6 – ISCENESÆTTELSE OG REKONSTRUKTION

Ved brug af iscenesættelser er det afgørende, at DR aldrig fører hverken seere, lyttere eller medvirkende bag lyset.

Det skal sikres, at modtagerne er klar over, når der anvendes iscenesættelse. Det skal være tydeligt, hvilke fortællelemæssige greb der er brugt.

### PROGRAM SKAL INDEHOLDE EN LÆSEVEJLEDNING

Når der bruges iscenesættelse, skal hvert enkelt program så at sige "give sin egen læsevejledning". Vejledningen laves, så den passer til det enkelte programs form, indhold og dramaturgi. Jo større betydning iscenesættelsen har for et program, jo vigtigere er det, at den forklares åbent og forståeligt i selve programmet.

Brug af iscenesættelse skal afvejes i forhold til programmets genre og kontrakt med modtagerne.

Der er bredere rammer for iscenesættelser i satire og livsstilsprogrammer end i dokumentar- og nyhedsproduktion, der kræver et strammere etisk kodeks. Formen for vejledningen skal afspejle det.

DR bruger ikke iscenesættelser, der på upassende vis påvirker den demokratiske proces. Det kan fx være i en byrådssal.

### KLAR KONTRAKT MED DE MEDVIRKENDE

Ved brug af iscenesættelser skal det sikres, at der er en klar kontrakt med alle medvirkende.

Ved skjulte optagelser skal alle involverede orienteres efter optagelserne.

Involverede, der berettiget føler sig ført bag lyset og ikke ønsker optagelserne brugt, har krav på dette. Dette krav kan kun fraviges, hvis optagelserne har væsentlig samfundsmæssig betydning.

En iscenesættelse, der foregår i det offentlige rum, kan blive opfattet som en autentisk begivenhed og rapporteret som sådan af nyhedsmedier og på sociale medier. Tilrettelæggeren har derfor et særligt ansvar for at informere klart om den type iscenesættelser i det offentlige rum, så der ikke opstår misforståelser.

Tjekliste for brug af iscenesættelse:

- DR fører ikke seeren/lytteren eller de medvirkende bag lyset
- der skal være en klar kontrakt med medvirkende

- seerne skal kunne afkode programmet
- særlige samfundshensyn berettiger ukonventionelle iscenesættelser
- iscenesættelser må ikke påvirke den demokratiske proces på utilbørlig vis.

Iscenesættelser af nyheder kræver både en skriftlig forhåndsgodkendelse af direktøren og direktørens godkendelse af det endelige program før udsendelse. Der sendes en kopi af direktørgodkendelserne til DR Etik.

## **BAGATELGRÆNSE**

Retningslinjerne handler ikke om små iscenesættelser, som når en kilde instrueres inden optagelser af dækbilleder og cleansound.

To krav er afgørende for, at mindre iscenesættelser kan falde under bagatelgrænsen:

- iscenesættelsen kan umiddelbart forstås af seere/lytterne
- iscenesættelsen er ikke betydningsbærende for det pågældende program eller indslag.

Eksempler på den type mindre iscenesættelser kan fx være optagelser, hvor en person bliver bedt om:

- at gå en tur,
- lave kaffe,
- læse papirer, som vedkommende naturligt ville læse eller
- tale med mennesker, som vedkommende normalt taler med etc.

## **REKONSTRUKTION**

Når DR rekonstruerer, sker det efter følgende retningslinjer:

- rekonstruktion markeres tydeligt i billedet. I radio og podcast fremgår det tydeligt, at der ikke er tale om autentisk materiale,
- markeringen anføres som hovedregel fra start til slut,
- rekonstruktionen følger det faktisk skete og
- hvis der er tale om gætterier eller hypoteser, skal det fremgå tydeligt. Det gælder især, hvis rekonstruktionen beskriver en sag, der ikke er afsluttet med endelig dom.

## **INTERNE OG EKSTERNE PRODUKTIONER**

Ved såvel interne som eksterne produktioner er det den programansvarlige DR-chef redaktionschefen, der skal give tilladelse til brugen af iscenesættelser.

## **DR-MEDARBEJDERE I DRAMAPRODUKTIONER**

Det er vigtigt, at producenter af fiktion sammen med den relevante direktør nøje overvejer optræden af DR-medarbejdere i deres DR-funktioner i dramaproduktioner. Seere, lytter og brugere må aldrig bringes i tvivl om, hvad der er fiktion, og hvad der er virkelighed.

Den relevante direktør skal skriftligt godkende DR-medarbejderes optræden i fiktion.

## **DRAMATISERING I FAKTAPRODUKTIONER**

Dramatiseringer kan indeholde en større grad af fortolkning end rekonstruktioner. Når der anvendes, dramatiseringer i faktaproduktioner skal det fremgå tydeligt af programmet. Det kan ske som en tekst i selve programmet eller som en grafik eller speak indledningsvist. I radio, podcast og på dr.dk skal det ligeledes klart fremgå for lyttere og brugere, når der er bruges dramatiseringer.

Eksempel på tekst, der oplyser om dramatisering:

"Programmet indeholder dramatiseringer, som er udtryk for instruktørens fortolkninger af det skete."

## KAPITEL 7 – RETSREPORTAGE

Når DR omtaler forbrydelser, kræver det stor omhu med formuleringerne. Det er domstolene, der dømmer – ikke medierne.

Se Vejledende regler for god presseskik afsnit C vedr. retsreportage.

Når forbrydelser omtales, skal DR:

- være opmærksom på ikke at offentliggøre information, der kan lægge hindringer i vejen for sagens opklaring,
- kun nævne tidligere straffedomme, når det har særlig relevans og
- tydeligt lade det fremgå, om sigtede eller tiltalte har erklæret sig skyldig eller ikke skyldig.

Hvis en straffesag har været omtalt, bør DR bringe et referat fra sagens slutning. Det gælder uanset, om der sker tiltalefrafald, frifindelse eller domfældelse.

Det er forbudt at fotografere eller vise optagelser af sigtede, tiltalte, og vidner der er på vej til og fra et retsmøde i en straffesag. Forbuddet gælder *uden for* rettens bygning. Kun hvis de sigtede, tiltalte eller vidner giver et udtrykkeligt samtykke er fotografering tilladt. Forbuddet gælder ikke forsvarer, anklager og juridiske dommere.

Det er ligeledes forbudt at fotografere eller vise optagelser, der er foretaget *inden for* rettens bygninger, medmindre rettens præsident giver tilladelse dertil. Dette forbud gælder i alle typer af sager og over for alle persongrupper.

Parternes synspunkter skal gives balanceret. DR er opmærksom på, at politiet og anklagemyndigheden er part i sagen. Oplysninger fra politiet og anklagemyndigheden bør derfor ikke bringes uden klar kildeangivelse. De kan heller ikke uden videre gives uden at være bekræftet, fx gennem forelæggelse for forsvareren.

### OMTALE AF EN RETSSAG

Ved omtale af retssager har DR's medarbejdere en selvstændig pligt til at undersøge, hvorvidt der er nedlagt navneforbud.

Når en dom er afsagt, kan navnet nævnes og den dømte vises, idet omfang af nyhedsværdien og offentlighedens interesse i sagen taler for det.

DR skal altid overveje, om nyhedsværdi og offentlighedens interesse vejer tungere end hensynet til den straffedes fremtid og pårørende.

Hvis sagen omhandler en ikke-offentlig person, der er idømt mindre end tre års ubetinget fængsel, vil nyhedsværdi og offentlighedens interesse kun i særlige tilfælde veje tungest.

## **IDENTIFIKATION VED FORBRYDELSER**

Personer, som er mistænkt, sigtet eller tiltalt, bør ikke omtales på en måde, så de kan genkendes af en bredere kreds. De bør normalt heller ikke omtales med navn eller vises umaskeret. Familiemæssige forhold, race, etnicitet, nationalitet, trosbekendelse, seksuel orientering eller organisationsforhold bør alene nævnes, når det er relevant for sagen

Hvis nyhedsværdien og offentlighedens interesse taler for det, kan de sigtede eller tiltalte omtales ved navn.

Det kan fx gælde sager, hvor personer med fremtrædende offentlige job er mistænkt eller tiltalt for lovbrud. Men det kræver, at sagen har forbindelse til den pågældendes job eller påvirker vedkommendes varetagelse af sit job.

## **TRANSMISSION FRA RETSSALEN**

DR optager og transmitterer kun fra retssalen, når retten har tilladt det. Det gælder både billeder, tegninger og/eller lyd fra retssalen (Se Domstolsstyrelsens retningslinjer).

Det er forbudt at fotografere eller vise optagelser af sigtede, tiltalte, og vidner der er på vej til og fra et retsmøde i en straffesag. Forbuddet gælder uden for rettens bygning. Kun hvis de sigtede, tiltalte eller vidner giver samtykke er fotografering tilladt. Forbuddet gælder ikke forsvarer, anklager og juridiske dommere.

## KAPITEL 8 – SKJULTE OPTAGELSER OG FIKTIV IDENTITET

DR benytter som hovedregel ikke skjulte optagelser. Det sker kun, hvis emnets vigtighed berettiger det, og hvis skjulte optagelser er den eneste metode til at opnå den nødvendige dokumentation.

### OPTAGELSE

Hvis man ønsker at bruge skjult kamera eller mikrofon skal begrundelsen gives skriftligt, og det skal altid godkendes på direktørniveau, *inden* der optages. Ansøgning om tilladelse sker via et skema, som du kan finde på DRinde. For eksterne produktioner går ansøgningen gennem den relevante DR-redaktør.

For at få tilladelse skal to kriterier opfyldes:

1. optagelsen tjener en væsentlig offentlig interesse, der klart overstiger hensynet til de personer, der optages
2. den dokumentation, der ligger i de skjulte optagelser, kan ikke eller kun meget vanskeligt skaffes på anden måde.

### OFFENTLIGGØRELSE

Når de skjulte optagelser er foretaget, skal de vurderes nøje. De kan kun offentliggøres, hvis de opfylder følgende kriterier:

- det optagne materiale har væsentlig offentlig interesse,
- hensynet til den offentlige interesse overstiger klart hensynet til de personer, der er optaget,
- de skjulte optagelser udgør dokumentation, som ikke kan tilvejebringes på anden vis samt at
- de skjulte optagelser er forsøgt forelagt for den, der har været udsat for skjult kamera.

Skjulte optagelser må kun offentliggøres med skriftlig direktørtilladelse. Ansøgning om tilladelse til offentliggørelse sker via et skema, som du kan finde på DRinde. For eksterne produktioner går ansøgningen gennem den relevante DR-redaktør.

### ANONYMISERING

Skjulte optagelser skal vises til de medvirkende, inden de offentliggøres. Medmindre de medvirkende giver tilladelse til, at optagelserne kan sendes, skal de anonymiseres. Anonymisering kan udelades i tilfælde, hvor den medvirkende har et tydeligt, overordnet ansvar for de forhold, som afsløres.

DR skal i forbindelse med redigering overveje, om råmateriale skal slettes for at sikre tilsagn om anonymitet. Sletning må dog ikke foretages, hvis der foreligger begæring om udlevering af råmateriale fra politiet (editionsbegæring).

## **OVERVÅGNING**

Optagelser af en vis varighed, som foretages ved hjælp af fjernbetjent eller automatisk kamera, fotoapparat eller lignende kan være ulovlige.

DR Jura bør derfor altid kontaktes, inden der anvendes fjernbetjent eller automatisk virkende udstyr.

## **FIKTIV IDENTITET/AGENT PROVOCATEUR**

Medarbejderes brug af fiktiv identitet i forbindelse med programvirksomhed sker efter samme retningslinjer som ved brug af skjult kamera/mikrofon.

DR's redaktioner skal være særligt opmærksomme på de problemstillinger, der opstår, hvis medarbejdere risikerer at påvirke de forhold, som DR ønsker at dokumentere (agent provocateur).

Ved brug af fiktiv identitet gælder:

- DR Jura skal kontaktes forud
- der skal altid indhentes skriftlig tilladelse fra relevant direktør
- DR-ansatte og eksterne, der producerer til DR, må ikke medvirke til lovovertrædelser.

Vurderingen af, om en handling foretaget af DR's journalister er ulovlig, skal ske ved en afvejning af den pågældende handlingens grovhed i forhold til pressens ytringsfrihed, jævnfør Menneskerettighedskonventionens artikel 10 om ytringsfrihed.

I sådanne tilfælde skal DR dokumentere, at der er forhold af væsentlig offentlig interesse, der berettiger brugen af fiktiv identitet.

En medarbejder, der arbejder under fiktiv identitet, skal være meget opmærksom på, ikke at tilskynde til eller fremprovokere begivenheder, som ellers ikke ville have fundet sted. Det gælder især fremprovokation af udsagn eller handlinger, der kan skade den medvirkende eller sætte vedkommende i et dårligt lys. Derfor kan fiktiv identitet også kun anvendes, hvis DR i forvejen har konkrete oplysninger om en sag.

## **UNDERHOLDNINGSPROGRAMMER OG SATIRE**

Vær opmærksom på, at der er videre rammer for satire og underholdningsprogrammer, når det gælder skjulte optagelser og fiktiv identitet. I disse genrer stilles ikke krav om væsentlig samfundsmæssig interesse.

Både brug af skjulte optagelser og af fiktiv identitet i satire og underholdningsprogrammer kræver skriftlig direktørgodkendelse inden optagelse.

Desuden kræves altid de medvirkendes samtykke før offentliggørelse. Det gælder, selv om de medvirkende sløres og anonymiseres.

DR respekterer, hvis en medvirkende ikke ønsker at deltage i eller fortsætte optagelserne. DR respekterer også et eventuelt ønske om, at råmaterialet destrueres.

## **STRAFBARE ELLER RETSSTRIDIGEHANDLINGER ELLER MEDVIRKEN HERTIL**

DR's programvirksomhed skal udøves indenfor gældende lovgivning, herunder Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Det må derfor aldrig være en bevidst strategi for DR og/eller DR's medarbejdere at begå eller medvirke til strafbare eller retsstridige handlinger. På den anden side bør DR og/eller DR's medarbejdere ikke afstå fra at foretage handlinger af frygt for at overtræde fx straffeloven, når handlingerne vel at mærke er tilstrækkeligt begrundet i fx beskyttelsen af journalistisk arbejde i medfør af Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Det påhviler altid medarbejderen at overveje, hvilke juridiske problemstillinger en handling foretaget i journalistisk øjemed kan give anledning til. Særligt inden for journalistisk virksomhed kan grænsen for, hvornår en handling er lovlig eller ulovlig være vanskelig at drage. I tvivlstilfælde, skal medarbejderen eller den programansvarlige chef så vidt muligt inddrage DR Jura, som vil vurdere den påtænkte handlingens lovlighed og orientere den programansvarlige chef herom. Det er den programansvarlige chef, som har beslutningskompetencen.

DR vil som udgangspunkt friholde DR's medarbejdere for bøder, erstatning/godtgørelse og sagsomkostninger for forhold begået som led i medarbejderens udførelse af journalistisk virksomhed for DR (forhold, der ikke har direkte tilknytning til DR's journalistiske virksomhed er undtaget, fx er parkeringsafgifter/bøder- og fartbøder undtaget).

DR kan vælge at afvise at friholde en medarbejder, hvis vedkommende har handlet uden for de adfærdsnormer, der generelt gælder for journalister. Det samme gælder, hvis handlingen for den

pågældende må fremtræde som uacceptabel adfærd, hvis der er handlet i strid med ledelsens instrukser, eller hvis medarbejderen har gjort sig skyldig i svigagtige forhold.

Beslutning om, hvorvidt DR skal friholde medarbejderen, træffes af den relevante direktør på baggrund af en konkret vurdering af sagens samlede omstændigheder.

## **AFHØRING – FORKLARING TIL POLITIET**

Hvis en DR-medarbejder bliver bedt om at afgive forklaring til politiet om noget, der har med arbejdet at gøre, skal nærmeste chef og DR Jura kontaktes.

## KAPITEL 9 – MINORITETER

DR ønsker i sine produktioner at modvirke fornædrende eller fordomsfuld omtale af personers:

- køn
- alder
- race
- etnicitet
- nationalitet
- tro
- seksuel orientering
- ægteskabelig status
- fysiske handicap
- social status
- politiske anskuelser og så videre.

Det betyder at:

- DR kun omtaler ovenstående, når det er relevant for sagen, eller hvis det er samfundsmæssigt relevant
- DR stiler efter at vise samfundsgrupper og minoriteter i en bred vifte af funktioner i samfundet.
- DR undgår at bekræfte fasttømrede forestillinger om bestemte grupper og deres virke og kunnen
- interviewpersoner, eksperter, kommentatorer og deltagere i konkurrencer og underholdning udvælges, så de repræsenterer den bredest mulige samfundsmæssige variation
- DR stræber efter at fremme viden om blandt andre etniske, religiøse og seksuelle minoriteters forhold og baggrund.

DR skal desuden udvise passende hensyn til særlige religiøse forhold, kulturelle og etniske traditioner. Det betyder dog ikke, at DR afholder sig fra at skildre samfundsrelevante problemer og konflikter med relation til minoriteterne i Danmark. Det betyder heller ikke, at DR positivt særbehandler nogle grupper.

## **KAPITEL 10 – BØRN OG UNGE**

DR respekterer børns og unges ytrings- og informationsfrihed.

DR viser samtidig særlige hensyn, når børn og unge er involveret, hvad enten de er medvirkende, medskabere eller seere, lyttere og brugere.

DR sender ikke programmer, som i alvorlig grad kan skade mindreåriges fysiske, psykiske eller moralske udvikling. Det er fx programmer, som indeholder pornografi eller umotiveret vold.

DR skal også tage hensyn til børnene i programlægningen, blandt andet ved valg af sendetidspunkter. Det gælder også for trailere.

Derudover advarer DR ved programpræsentationen, når programmet ikke er egnet for børn eller mindre børn. Det er den programansvarlige redaktionschef, der er ansvarlige for at gøre opmærksom på det.

DR betragter generelt personer under 15 år som børn. Derefter er de unge, hvor der også skal tages et særligt hensyn, men ikke i samme grad som til børn.

### **BØRN SOM SEERE, LYTTERE OG BRUGERE**

DR's tilbud til børn skal i form og indhold være i overensstemmelse med målgruppens udvikling og behov.

DR er opmærksom på hensynet til de yngste deltagere/de yngste i målgruppen.

DR skal ikke udsætte børn for pres om voksens adfærd.

Børns leg er ofte påvirket af, hvad de oplever på DR's platforme. DR er derfor bevidst om ikke at vise situationer eller detaljeret beskrive teknikker, som kan udvikle sig livstruende, hvis de kopieres af børn. Sker det alligevel, bør det efterfølges af advarsler.

I forbindelse med omtale af vold, ulykker, krig og katastrofer bør der tages særlige hensyn til børn. Det samme gælder, når det drejer sig om sex.

### **BØRN SOM MEDVIRKENDE**

Når børn medvirker i DR's programmer, bør det ske på en måde, der svarer til deres alder. Der kan dog afviges fra dette princip, hvis det er et bevidst redaktionelt valg, som giver mening i sammenhængen.

I de programmer, DR selv producerer eller på anden måde har indflydelse på, bør det sikres, at børn ikke er klædt seksuelt udfordrende.

Værter i programmer målrettet til børn under 15 år skal være bevidste om de signaler, de udsender via tøj, sprog og attituder.

Se også kapitel 3, afsnittet Medvirkende under 18 år om blandt andet forældres tilladelse til medvirken.

## **ALKOHOL, TOBAK OG STOFFER I BØRNEPROGRAMMER**

Børneprogrammer må ikke forherlige eller opfordre til anvendelse af alkohol, tobak eller euforiserende stoffer.

Rollemodeller, herunder studieværter, popstjerner, sportsfolk og lignende, må ikke indtage alkohol eller ryge i DR's børneprogrammer.

## **BØRNEATTESTER**

DR skal sikre et miljø, hvor der er tryghed for børn, der medvirker i DR-produktioner eller er medlem af DR's børne- og ungdomskor. Derfor indhenter DR børneattester. De er med til at forhindre, at personer, der er dømt for seksuelle overgreb mod børn, har en børnerelateret beskæftigelse i DR.

Børneattester indhentes med samtykke ved ansættelse eller beskæftigelse af medarbejdere, der fast skal færdes blandt børn under 15 år. Det gælder både lønnede og ulønnede medarbejdere.

Proceduren er, at børneattester indhentes af nærmeste chef efter samtykke fra den enkelte medarbejder. Børneattester journaliseres på den enkeltes personalesag, og fornyes hvert 3. år på foranledning af den nærmeste chef.

I forbindelse med eksterne produktioner tages der på opstartsmødet stilling til, hvorvidt der skal indhentes børneattester fra den eksterne producent

## **OVERGREB PÅ BØRN**

DR gør sit yderste for at forhindre overgreb mod børn. DR gør samtidig sit yderste for at forhindre misforståelser eller uberettigede mistanker om overgreb mod børn.

Derfor opfordres medarbejdere, der arbejder med børn, til at bidrage til et trygt og positivt miljø og være bevidste om deres omgangstone.

Medarbejdere bør ikke bringe sig i situationer, som kan give anledning til misforståelser.

Er der rygter om overgreb, er det et fælles ansvar at få dem bragt til DR-ledelsens kendskab, og det er DR-ledelsens ansvar at undersøge dem.

Observerer man mistænkelig adfærd blandt kolleger beskæftiget med børn i DR, er man forpligtet til at rapportere direkte til HR.

Retningslinjerne omfatter også unge op til 18 år, hvis der ikke er tale om et ligeværdigt forhold.

## **SÆRLIGE FORHOLD VEDRØRENDE NYE MEDIER**

Interaktive medier (mobil, web og SoMe) giver en særlig udfordring, når det drejer sig om at sikre trygge rammer for børns aktiviteter i relation til DR.

Derfor skal DR overvåge og moderere DR's tilbud til børn under 15 år, hvor der er mulighed for dialog mellem brugerne. Det skal undgås, at børn bliver udsat for upassende opførsel fra de andre brugere.

Disse tilbud skal have:

- et sikkert identifikations/login-system,
- en disclaimer, der redegør for formålet med aktiviteten,
- regler for opførsel,
- regler for DR's håndtering af persondata samt
- mulighed for, at brugerne kan underrette en DR-moderator i tilfælde af ubehageligheder.

Kommunikationen i sådanne tilbud skal logges og opbevares i 12 måneder.

DR's regler for opførsel i de nye medier er, at brugerne ikke må udveksle følsomme persondata, sende invitationer, opfordre til ulovligheder eller køb og salg. Sproget er som hovedregel dansk.

Se også kapitel 15 "Interaktive medier".

## **OMKOSTNINGER FOR BRUGERNE**

DR skal tydeligt gøre opmærksom på det, når brugen af DR's tjenester målrettet børn og unge koster penge. Samtidig skal DR sørge for at minimere udgifterne ved at begrænse tilbuddene (og dermed udgifterne) til målgruppen.

DR skal hele tiden tænke i alternative distributionsveje, så børn og unge får DR's indhold leveret med minimale omkostninger.

## KAPITEL 11 – MATERIALE FRA MEDIARKIVET

Mediearkivet indeholder både materiale, der har været sendt, og som ikke har været sendt. Det kan være råoptagelser, sekvenser og færdige indslag eller udsendelser, stills, tekst og grafik. Materiale, der er under redigering, betragtes ikke som arkiv, før det er udsendt første gang.

Arkivmateriale kan være produceret af DR eller andre, fx eksterne producenter, nyhedsbureauer, eksterne leverandører, firmaer eller interesseorganisationer.

Når der anvendes et klip, betragtes det som arkivbrug, mens genudsendelse af hele programmer betragtes som genudsendelse.

Når der anvendes arkivmateriale, skal det som hovedregel anføres på skærmen. I radioen bør det fremgå af sammenhængen eller direkte af speak.

Dele af et interview, der ikke blev brugt i de aftalte indslag, må som hovedregel ikke bruges senere uden aftale med den medvirkende. Det er ikke sikkert, at kilden vil sige det samme på et senere tidspunkt.

Bruges der arkivoptagelser til at illustrere noget andet end det, det er optaget til, skal man passe ekstra på. Personer, som i anden sammenhæng har optrådt på DR's flader, skal ikke pludseligt forbindes med emner, de ikke har noget at gøre med.

Vær særligt opmærksom:

- hvis den medvirkende optræder i forbindelse med en konkret problemstilling, og optagelserne bliver brugt til at illustrere noget generelt
- hvis den medvirkende udtaler sig om en generel problemstilling, og udtalelsen bliver brugt til at illustrere noget konkret
- hvis den medvirkende udtaler sig om sager, der udvikler sig hurtigt
- hvis den medvirkende udtaler sig om personfølsomme historier
- hvis den medvirkende optræder som case.

Er du i tvivl om, hvilken sammenhæng materialet er optaget i, skal du kontakte ophavsmanden eller den programansvarlige chef, inden du anvender det.

Du bør som grundregel:

- undgå at bruge mennesker, der optræder som privatpersoner, til at illustrere negative, skadelige eller følsomme emner. Sådanne personer må ikke kunne genkendes uden deres forudgående samtykke
- undgå at bruge arkivmateriale med privatpersoner som dækbilleder eller som illustration af noget nutidigt, hvor privatpersonen tydeligt kan genkendes. Vedkommende kan fx være død
- udvise særlig forsigtighed, når det drejer sig om udsatte personer og følsomme emner

- udvise særlig forsigtighed, når det drejer sig om mennesker, der engang har medvirket som alkoholikere, kontanthjælpsmodtagere eller syge. De er muligvis kommet videre og ønsker derfor ikke at få deres tidligere liv udstillet
- udvise særlig forsigtighed, hvis du bruger arkivmateriale, der viser mennesker i situationer med lidelse, smerte, vold og sorg.

## GENUDSENDELSE

DR sender ofte sine programmer mere end én gang. Genudsendelse betyder, at et program sendes uredigeret og i fuld længde.

Det skal sikres, at det fremgår over for seerne og lytterne, når der er tale om genudsendelse af et program. Det gælder dog ikke børneprogrammer og film på DR1 og DR2.

På nichekanalerne er faste gentagelser af de enkelte programmer et primært element i sendeplanerne. Her markeres genudsendelser ikke.

Sådan informerer du om genudsendelser:

- for tv-udsendelser skal programteksten indeholde en genudsendelses-ident eller en note, der anfører, hvornår programmet tidligere er sendt
- på tekst-tv og nettet skal der stå, at der er tale om en genudsendelse. Her skal også stå, hvornår programmet blev sendt første gang og på hvilken kanal
- for radioudsendelser skal oplysningerne normalt fremgå af programteksten. Hvis der er tale om faste genudsendelser, som lytterne er fortrolige med, kan dette fraviges.

Er det særlig relevant for seerne/lytterne eller af afgørende betydning for de medvirkende, skal oplysningerne også fremgå af speak før eller efter programmet.

## ÆNDRINGER I TIDLIGERE SENDTE PROGRAMMER

Hvis et tv-program redigeres, forkortes eller på anden måde ændres i forhold til det oprindelige program, er der tale om et nyt program, hvor der er anvendt arkivmateriale.

Det skal fremgå af programmet, at det er en ændret version, medmindre ændringerne er helt uvæsentlige.

Når et program versioneres eller nyredigeres, skal det fremgå af krediteringen. Fx:

- Der blev vist klip fra...
- Dette program er delvist baseret på programmet...

## FORHOLDET TIL DE MEDVIRKENDE

DR Strategi og Brugere har ansvar for at sikre, at der ikke er klausuleringer, der forhindrer en genudsendelse i alle relevante systemer i DR (Mediearkivet, What's On m.fl.).

Det er tilrettelæggerens ansvar, at hvert program bliver klausuleret korrekt i Mediearkivet. Her er det tilrettelæggerens ansvar, at de medvirkende i forbindelse med optagelserne har givet samtykke til, at programmet genudsendes.

I rimelig tid inden genudsendelse orienterer DR Strategi og Brugere den til hver en tid ansvarshavende redaktionschef om den planlagte genudsendelse.

Hvis der er tale om et program med indhold af særlig følsom karakter eller programmer, der sendes i en ny sammenhæng, tages særlige forholdsregler:

- Planredaktøren har ansvaret for at undersøge i Mediearkivet, om et program er klausuleret
- Planredaktøren kontakter i hvert enkelt tilfælde den ansvarlige redaktionschef
- Redaktionschefen afgør, om de medvirkende skal orienteres, inden programmet genudsendes
- DR Strategi og Brugere overvejer sammen med redaktionschefen, hvilke følger en eventuel genudsendelse kan have for de medvirkende, inden det besluttet at genudsende.

Dette gælder især for særligt følsomme programmer, hvor der medvirker udsatte børn, psykisk syge, indsatte, narkomaner eller mennesker i udsatte situationer.

## UDLEVERING AF MATERIALE

DR Arkiv udleverer efter anmodning optagelser af egne udsendelser til personer, der har medvirket i de pågældende udsendelser, ligesom DR udleverer materiale, der har været sendt, i forbindelse med retslige skridt mod DR. Materialet må i begge tilfælde kun benyttes til intern brug.

DR Arkiv står for udlevering af materialet og de pågældende skal alene betale udgifter til kopiering og udlevering.

I forbindelse med salg af materiale til videreudnyttelse, skal køberen betale for DR's rettigheder samt udgifter til kopiering og udlevering. Desuden skal køberen selv stå for clearing af eventuelle tredjemandsrettigheder.

## IKKE UDSENDT MATERIALE

Det er væsentligt for DR at formidle nyheder også fra tilspidsede situationer som demonstrationer, krig og terror.

For at beskytte DR-medarbejderne og deres muligheder for at dække sådanne situationer udleverer DR kun materiale, der har været sendt eller offentliggjort på DR's flader.

Princippet er, at programvirksomheden skal bedømmes på, hvad der er sendt.

DR udleverer ikke:

- råoptagelser,
- researchmateriale eller
- noter, vurderinger, erklæringer og andet ikke offentliggjort materiale.

DR skal fremstå som uafhængig og neutral og ikke som politiets forlængede arm. Kilderne skal have tillid til, at råmaterialet ikke anvendes på andre måder end aftalt med DR. Henvendelser fra politi eller anklagemyndighed om udlevering af ikke udsendt materiale, skal videregives til den relevante direktør.

## KAPITEL 12 – HÅNDBLING AF FØLSOMT STOF

Når der produceres programmer, kan der komme materiale for dagen, som er kontroversielt og/eller særligt følsomt. Det kan ske allerede i researchfasen.

I sådanne tilfælde skal redaktionen træffe særlige forholdsregler for at sikre, at:

- uvedkommende ikke får adgang til materialet
- udenforstående, der har en særlig rolle i produktionsfasen, ikke anvender den viden eller det materiale, der er kontroversielt.

Forholdsreglerne omhandler både:

- opbevaring af researchmateriale før og efter færdiggørelsen af den endelige godkendte produktion
- opbevaring af de arbejdskopier, der laves, inden den endelige produktion er færdig og godkendt.

### INDELING I RØDT OG GRØNT STOF

Mens nogle programmer har indhold, der er kontroversielt eller særligt følsomt, har andre det ikke. DR skelner i forbindelse med arkivering mellem grønt og rødt stof. Det er den enkelte tilrettelægger/journalist, der er ansvarlig for den korrekte klassificering.

#### GRØNT STOF

- Er hverken kontroversielt eller særligt følsomt. Kræver derfor ikke særlige sikkerhedsprocedurer ved behandlingen af det.

#### RØDT STOF

- kan være personlige optagelser, der går meget tæt på en person
- optagelser, hvor DR beskæftiger sig med emner eller sager, som uden for programmets sammenhæng ikke vedkommer offentligheden.
- Materiale, hvor DR kan have indgået aftaler om kildebeskyttelse
- når der arbejdes med anonymisering, fx ved skjulte optagelser.

## HÅNDBTERING AF RØDT STOF

Rødt stof skal håndteres korrekt og når der er tale om rødt stof skal:

- hele produktionsholdet have en redegørelse for, hvorfor stoffet er meget følsomt
- der aftales klare procedurer, der sikrer, at kun de involverede i produktionen har adgang til stoffet
- det vurderes, om der skal udarbejdes en særlig fortrolighedsaftale med tavshedspligt
- der føres logbog over, hvad der kopieres og til hvem, hvis der laves arbejdskopier
- der tages stilling til om råbånd skal destrueres eller opbevares på særlig måde, når udsendelsen er klippet og arkiveret.

## KAPITEL 13 – SPROG I DR

DR spiller en vigtig rolle for dansk sprogbrug – både når det gælder om at bevare og forny sproget. Det betyder, at DR i sin programvirksomhed vil fremme:

- troværdighed og sproglig inklusion
- klarhed og forståelighed
- mangfoldighed.

### TROVÆRDIGHED OG SPROGLIG INKLUSION

Der er en sammenhæng mellem sproglig og indholdsmæssig troværdighed. Et velovervejede sprog og ordvalg mindsker risikoen for uklarheder, eller at man siger eller skriver noget, der er decideret forkert.

Sproget i DR's nyhedsformidling, skal være så præcist, fair og afbalanceret som muligt, ligesom der skal være opmærksomhed på kildeafsmitning, tendentiøse fagtermer og værdiladede udtryk.

Public service er for alle, og derfor skal sproget i DR's programmer – også sprogligt – opleves korrekt og inkluderende. DR's medarbejdere anvender som udgangspunkt ikke skældsord eller nedsættende slang. DR ønsker generelt ikke at bidrage til en sproglig forråelse, og specielt i programmer for børn og unge skal grove bandeord og diskriminerende slang som udgangspunkt undgås.

I en række programtyper tillader DR en større grad af frisprog. Det drejer sig typisk om satire og beslægtede genrer og om drama, livsstils- og dokumentarprogrammer, hvor der lægges vægt på realistisk at kunne gengive eller afspejle den danske befolknings hverdag og det sprog, der tales.

### KLARHED OG FORSTÅELIGHED

Man skal kunne forstå, hvad der bliver sagt og skrevet i DR's produktioner.

DR ønsker at fremme et korrekt og nuanceret dansk, både skriftligt og mundtligt. I radio og tv skal sproget være mundret og præget af forståelig diktation. DR stiller ligeledes høje krav til retskrivningen på DR's skrevne platforme. DR ønsker at være et sprogligt forbillede på en sådan måde, at nye sprogbrugere, for eksempel børn og nydanskere, kan få hjælp til at lære dansk ved at se og høre DR's programmer eller læse DR's artikler.

Kravet om sproglig forståelighed sigter også på det indholdsmæssige. DR vedkender sig således en forpligtelse til at gøre svært stof tilgængeligt for alle. Hos DR skal brugerne kunne finde indslag og artikler om fx klimamodeller, nationaløkonomi og EU, hvor der informeres i et enkelt og klart sprog.

## AFSPEJLING OG MANGFOLDIGHED

DR har et ønske om at afspejle det danske sprog i al dets mangfoldighed, sådan som det tales og lyder i forskellige dele af samfundet. Det betyder, at mange stemmer høres i sendefloden, også de mindre skolede. Ligeledes anser DR det for vigtigt at kunne afspejle yngre befolkningsgruppers livsverden og hverdagsprog.

Medvirkende i DR's programmer optræder på egne sproglige betingelser. Ud over at sikre den sproglige mangfoldighed er begrundelsen, at det vil være uforeneligt med en upartisk redaktionel praksis, hvis DR skulle agere smagsdommer over medvirkendes sprog og ordvalg.

## FÆLLES SPROGPRAKSIS

DR har udgivet en stilguide til hjælp i det daglige redaktionelle arbejde. Stilguiden indeholder råd om ordvalg, staveformer, kommatering, mundtlig formidling og meget mere. Hensigten er at fremme en fælles sprogpøksis og styrke den sproglige bevidsthed i DR.

Som supplement har DR oprettet en såkaldt tendensordsliste. Den indeholder eksempler på ord fra nyhedsstrømmen, hvis reference der ikke er fuldstændig enighed om, eller som åbent eller skjult udtrykker synspunkter og holdninger, som ikke deles af alle. Listen er hverken en facit- eller forbudsliste. Ved at tilbyde definitioner fra relevante kilder og gøre opmærksom på faldgruber er det derimod hensigten at sikre, at omdiskuterede ord og udtryk, når de bruges, anvendes så præcist og dækkende som muligt.

DR lægger vægt på gennemsigtighed og dialog med brugerne, når det gælder indblik i det løbende sprogarbejde. DR's sprogpolitik, stilguide, tendensordsliste samt aktuelle sproglummer kan derfor findes på [www.dr.dk/sprog](http://www.dr.dk/sprog).

## KAPITEL 14 – SATIRE

Som et led i alsidighedsforpligtigelsen laver DR humoristiske, karikerende, parodierende og satiriske programmer. Det er programmer, der bryder med normen, udfordrer grænserne og provokerer.

Det er afgørende, at satiren har afsæt i virkeligheden. Satiren skal spejle, forstørre eller tage afsæt i et eksisterende fænomen, handling, holdning, person eller persontype.

Jo mere grovkornet satiren er, jo vigtigere er det, at der er en reel baggrund, så der ikke bliver tale om ærekrænkelser eller racisme.

DR overvejer hvert program og indslag nøje og er opmærksom på:

- at konteksten er klar og fremgår tydeligt for seerne, lyttere og brugere
- ikke at være unødigt ondskabsfuld eller ydmygende over for en person eller en gruppe
- at visse grupper eller emner kræver ekstra overvejelser. Det gælder fx, når satiren rettes mod minoriteter eller er baseret på race eller religion
- at arkivstof, hvor der indgår ikke-offentlige personer, normalt ikke kan anvendes uden skriftligt samtykke samt
- at satirens genstand kan blive unødigt eksponeret, når satire-indslag genbruges i udsendelser og/eller interaktive medier over længere perioder.

Hvis mennesker, der ikke i anden sammenhæng har været eksponeret i medierne, optræder som medvirkende i satire, skal der altid give tydeligt samtykke til medvirken. Medvirkende defineres i den sammenhæng som personer, der er i kameraets fokus og er tydeligt genkendelige.

Ved brug af skjulte optagelser i underholdningsprogrammer eller satire kræves ligeledes de medvirkendes samtykke før offentliggørelse. Det gælder, selv om de medvirkende sløres og anonymiseres.

I disse genrer stilles ikke krav om væsentlig samfundsmæssig interesse. Der kræves dog stadigvæk toleddet direktørgodkendelse – jf. kapitel 8 Skjulte optagelser og fiktiv identitet.

## KAPITEL 15 – INTERAKTIVE MEDIER

DR's etiske retningslinjer gælder også for DR's interaktive medier, herunder dr.dk, DR's apps og sociale medier som Facebook, X, Instagram, Snapchat m.fl.

Disse medier har særlige forhold, som bliver behandlet i dette kapitel. Det drejer sig om:

- sociale medier
- brugerskabt indhold
- brugeroplysninger
- ekstern linkning.

### SOCIALE MEDIER

DR betragter de sociale medier som platforme, der supplerer DR's egne kanaler og bruges til at involvere brugerne samt skabe opmærksomhed om DR og DR's indhold. DR's formål med tilstedeværelsen på sociale medier er:

- **ØGET DELTAGELSE:** Flere borgere får mulighed for at tale om og med DR's programmer og debattere indholdet.
- **ØGET DÆKNING:** Flere borgere kan via sociale medier finde vej til DR's indhold og tjenester på DR's egne platforme.
- **STØRRE SYNLIGHED:** Flere borgere bliver opmærksomme på DR og det indhold, DR tilbyder.

Det betyder, at DR's profiler og det indhold DR publicerer på sociale medier, som minimum skal bidrage til et af de ovenstående formål. Derudover gælder følgende principper for DR's tilstedeværelse på sociale medier:

- DR's etiske retningslinjer gælder også for DR's profiler på sociale medier.
- DR's profiler på sociale medier er tilmeldt Pressenævnet.
- Som udgangspunkt henviser DR ikke til sociale medier fra tv- og radioprogrammer. Henvisninger sker kun, hvis det er redaktionelt begrundet – fx i forbindelse med brugerinddragelse.

- Hvis der henvises i forbindelse med brugerinddragelse, skal der altid være mindst en DR ejet platform (sms, mail, app eller lign.) som alternativ. DR-plattformen skal altid nævnes først.
- DR bruger ikke sociale medier på en ekskluderende måde. Det må derfor ikke være et krav, at man fx skal se et billede eller en video på en af DR's profiler på de sociale medier for at kunne forstå eller forholde sig til indholdet i et tv- eller radioprogram.
- Vær opmærksom på, at der kan skulle cleares rettigheder til det DR-materiale, der lægges uden for dr.dk. Vær ligeledes opmærksom på, at ophavsretten også gælder, hvis rettighedsbelagt materiale fra 3. part hentes ind på fx en DR-Facebook-profil.

## **BRUGERSKABT INDHOLD**

Brugerskabt indhold er en betegnelse for aktiviteter på interaktive medier, hvor brugeren producerer indholdet.

Det kan fx være indlæg i chat, debat og gæstebøger. Det kan også være andre former for tekst, billeder, video, musik eller andet, som brugerne indsender eller uploader i digital form.

Det eneste fællestræk er, at brugerne selv har skabt indholdet. Derfor kan der også kun gives nogle overordnede retningslinjer om rettigheder, ansvar og etik. Hvordan kravene konkret skal opfyldes, afhænger af konteksten og indholdets karakter.

Inden brugere tilføjer indhold på DR's interaktive medier, skal de acceptere DR's retningslinjer for brugerskabt indhold. Disse retningslinjer skal altid være let tilgængelige for brugerne.

## **DR'S RETTIGHEDER TIL BRUGERSKABT INDHOLD**

Brugerne skal aktivt acceptere, at DR får rettighederne til deres indhold. DR skal uden betaling og uden tidsbegrænsning kunne anvende materialet på alle medier. DR kræver generelt ikke eksklusivitet.

Når DR bruger brugerskabt indhold på dr.dk eller det indgår i udsendelser, skal det fremgå klart:

- at der er tale om brugerskabt indhold,
- at DR ikke har kontrolleret brugerens identitet og rettigheder til indholdet,
- at DR ikke indestår for hverken rigtighed eller retmæssighed af materialet og
- at DR reagerer hurtigst muligt, hvis det viser sig, at brugeren ikke har rettigheder til indholdet.

## ANVENDELSE AF BRUGERINDHOLD FRA SOCIALE MEDIER

Generelt kan man aldrig være sikker på, om et billede eller en video reelt er brugerskabt, ligesom det er vanskeligt at vurdere, om indholdet krænker tredjemands rettigheder. Derfor må det altid bero på en konkret vurdering, om indhold reelt er brugerskabt, eller om det indeholder tredjemandsrettigheder. Der vil *altid* være tredjemandsrettigheder i relation til film (spille-, kort- og dokumentarfilm), radio- og tv-stationers udsendelser, sportsbegivenheder, musik og fotografier.

Hvis en bruger har uploadet indhold på et socialt medie, som krænker tredjemandsrettigheder, vil DR kunne gøres medansvarlig for krænkelsen, hvis DR viser indholdet.

Har DR selv opfordret brugerne til at bruge et bestemt DR-skabt hashtag og tydeligt angivet, at deres billede kan ende på dr.dk, er vurderingen, at brugerne må forvente, at deres offentlige billede kan ende på dr.dk. Brugerne skal i øvrigt tydeligt være gjort opmærksomme på, at de kun må fremsende billeder, som de selv har alle rettigheder til.

Det er en forudsætning, at det konkret vurderes, at indholdet reelt er brugerskabt og *ikke* krænker tredjemandsrettigheder. Desuden er det en forudsætning for brug på dr.dk, at indholdet er offentligt tilgængeligt og kan indlejres/embeddes via platformens egne værktøjer eller API.

Der må aldrig laves en digital kopi af et billede, for at lægge det ind i DR's webproduktionsplatform, så det kan vises på fx forsiden af dr.dk. Dette kræver, at DR har indgået en skriftlig aftale med personen, der har lagt billedet op, og personen indestår for, at vedkommende har rettighederne.

## INDHOLD SOM DR AFVISER

Som public service-virksomhed skal DR sikre alsidighed og mangfoldighed i sine tilbud. Dette betyder dog ikke, at DR skal acceptere alle indlæg leveret af brugerne.

DR kan afvise både brugere og indhold. Det kan ske, hvis brugernes opførsel er i strid med de retningslinjer, DR har opstillet for deltagelse, eller hvis brugerens adfærd på anden måde er stødende eller krænkende.

DR ønsker ikke at modtage indhold, der:

- strider imod dansk lovgivning (fx injurierende eller racistisk indhold),
- er pornografisk, groft stødende eller diskriminerende,
- har karakter af chikane mod navngivne personer,
- udleverer personoplysninger,
- reklamerer for produkter eller virksomheder,
- har form af tydelig gentagelse med ensidig påvirkning eller

- ikke redaktionelt forholder sig til et givent emne.

I øvrigt kan DR afvise indhold, der ikke er på dansk.

Det kan være enten DR eller brugerne selv, der teknisk foretager publiceringen på dr.dk. I begge tilfælde skal det fremgå, at DR har ret til at fjerne indhold ud fra en redaktionel vurdering.

## **BRUGERSKABT INDHOLD – PUBLICERING OG MODERATION**

Når det gælder indhold skabt af brugerne, kan det enten være brugerne selv eller DR, der publicerer indholdet på dr.dk eller andre DR-platforme. I det første tilfælde er DR moderator af brugernes indhold og kan fjerne det indhold, den enkelte bruger har publiceret, hvis det strider imod DR's retningslinjer. Man kan her sige, at DR postmodererer brugernes indhold.

I det andet tilfælde fungerer DR som filter og præmoderator. Det vil sige, at DR vurderer og godkender eller afviser brugernes indhold inden publicering.

### **NÅR BRUGEREN SELV PUBLICERER INDHOLD**

Hvis der er tale om indhold, der publiceres af brugeren selv, og hvor DR kun post-modererer indholdet, skal dette fremgå klart af sitet.

Der skal her være mulighed for, at andre brugere kan anmelde indhold til DR, hvis de mener, det strider mod DR's retningslinjer. Muligheden for at anmelde indhold skal være let at finde for brugerne.

## **MODERATION OG MODERATORROLLEN**

Det afhænger af konteksten og det forventelige indhold, om DR vælger at præmoderere eller postmoderere. Når der postmodereres, skal der foretages en vurdering af, hvor ofte nyt indhold skal gennemgås. Der kan ikke opstilles entydige regler for, hvor ofte og hvor grundigt det er nødvendigt at postmoderere det brugerskabte indhold på dr.dk. Det afhænger af emnets karakter, konteksten og målgruppen. Derfor vil graden af postmoderation ofte bero på et skøn.

## **BRUGEROPLYSNINGER – OPSAMLING OG HÅNDTERING**

Indsamlingen af oplysninger på dr.dk sker inden for rammerne af den gældende lovgivning. Dr.dk er anmeldt til Datatilsynet som en offentligt tilgængelig informationsdatabase og er således omfattet af bestemmelserne i lov om massemediers informationsdatabaser. Hvis der via dr.dk foretages behandling

af personoplysninger, som ikke er offentligt tilgængelige, vil behandlingen ske i overensstemmelse med persondataloven.

DR er herudover medlemmer af foreningen Danske Medier og følger foreningens retningslinjer for cookies- og privatlivspolitik.

Se evt. DR's cookie- og privatlivspolitik på dr.dk: <https://www.dr.dk/service/cookiepolitik>

## EKSTERNE LINKS

Links til eksterne websider skal være redaktionelt begrundede. Det skal ske i en relevant sammenhæng og må ikke skabe tvivl om DR's redaktionelle integritet eller skade DR's offentlige omdømme.

Der gælder følgende retningslinjer:

- ved links fra dr.dk til et eksternt website skal brugeren så vidt muligt informeres om, at han/hun er i færd med at forlade dr.dk
- i forbindelse med større samlinger af links fra dr.dk til eksterne websites tilføjes der en ansvarsfraskrivelse. Her står, at DR ikke er ansvarlig for indholdet på de pågældende websites
- en samling af eksterne links må ikke favorisere bestemte holdninger eller producenter frem for andre.

DR respekterer eksterne indholdsleverandørers ophavsret og opbygger ikke samlinger af dybe links til virksomheder og organisationer, som frabeder sig dette.

DR linker loyalt, så det fremgår, at indholdet er publiceret et andet sted end på dr.dk.

DR linker ikke, så indholdet på den fremmede side vises i DR's egne indholdsrunder (framing). DR bruger ikke andres varemærke eller logo som link.

## LINKS TIL WEBSITES MED KONTROVERSIELT INDHOLD

DR linker som udgangspunkt ikke til eksterne websites, der kan blive opfattet som groft stødende. Det kan fx være pornografiske, voldsforherligende eller racistiske websider. Undtagelsesvis kan DR i særlige tilfælde og ud fra vægtige, journalistiske grunde linke til et websted, som under normale omstændigheder ville være uacceptabelt. Sådanne undtagelser skal godkendes skriftligt af nærmeste chef. Tilladelsen skal bero på en vurdering af den konkrete sammenhæng, samt om der er tale om væsentlig offentlig interesse.

## LINKS TIL SPONSORER OG KOMMERCIELLE SITES

Så længe der er en relevant, redaktionel begrundelse, kan der godt linkes fra dr.dk til kommercielle sites. Eksterne links må dog ikke have karakter af reklame for en hjemmeside eller produkter, der kan købes derfra.

Hvis en aktivitet på dr.dk modtager tilskud, er der tale om sponsorering, og der skal derfor ske kreditering. Det skal tydeligt fremgå, at krediteringen sker som følge af sponsoratet, og at sponsors navn ikke optræder på dr.dk i en redaktionel kontekst. Der må ikke krediteres med brug af logo, og der må ikke kunne linkes fra krediteringen.

Hvis der er tale om sportssponsorater, kan det dog være en del af aftalen, at sponsors logo skal findes på en ikke klikbar måde på dr.dk, se nærmere i kapitel 22 om sponsorering.

Samarbejdsaftaler, hvor DR fra en part gratis modtager artikler eller andet indhold til DR's hjemmeside, er også sponsorater og skal håndteres efter reglerne for sponsorering i kapitel 22.

## KAPITEL 16 – INDSAMLINGER

Som en del af DR's public servicevirksomhed kan DR bringe oplysninger om indsamlinger til almennyttige formål.

### OMTALE OG SKILTNING

En indsamling kan markeres af DR, når:

- det er en institution, foreningen eller komité, der står bag,
- der er en offentlig landsindsamling,
- indsamlingen ikke har et politisk formål,
- indsamlingens formål er af velgørende art eller af almen interesse og
- der fremlægges anerkendelsesskrivelse fra relevant politimyndighed vedrørende indsamlingens anmeldelse.

For kirkekollektors vedkommende gælder det, at de kan markeres af DR, hvis de er optaget på Præsteforeningens kalender.

Indsamlende organisationer kan få markeret én ordinær landsindsamling pr. år.

Markeringen kan ske ved skiltning og omtale i radio og tv. Markeringen må ikke have karakter af reklame og produktpåvisning.

### EKSTRAORDINÆRE LANDSINDSAMLINGER

DR kan også markere ekstraordinære landsindsamlinger i katastrofesituationer som jordskælv, hungersnød, krig og lignende.

### LINKS TIL INDSAMLINGER

Der kan kun linkes direkte til en indsamling, når DR aktivt deltager i den. En sådan linkning skal altid godkendes af DR's direktion.

## **DR INDSAMLINGSSHOWS**

DR kan arrangere store indsamlinger i form af shows i tv, radio og andre medier. Det kan ske på eget initiativ eller på opfordring fra velgørende institutioner. Det kan også ske i samarbejde med andre medievirksomheder.

Alle indsamlingsaktiviteter skal forelægges og godkendes af DR's direktion.

Uanset om DR deltager i indsamlingsaktiviteter, må det ikke forhindre DR i at udøve kritisk journalistik om indsamlinger og brugen af de indsamlede midler.

## **PROGRAMMER/ARRANGEMENTER**

DR kan vælge at producere programmer eller deltage i arrangementer, der samler ind til et almennyttigt formål. Det kan fx være U-landskalenderen, Danmarks Indsamling eller Giro 413.

Sådanne indsamlinger skal altid godkendes af DR's direktion.

DR kan på alle relevante platforme omtale eventuelle arrangementer i forbindelse med de pågældende programmer.

Eventuel omtale af bidragydere, arrangementer og partnere må ikke have karakter af reklame og produktanprisning.

For at sikre ens behandling af de interesserede organisationer skal organisationerne udvælges efter objektive kriterier. Disse kriterier skal offentliggøres i god tid inden udvælgelsen.

## KAPITEL 17 – KONKURRENCER, QUIZ OG SPIL

Gameshows, quizzer og seerkonkurrencer i DR skal altid gennemføres ærligt, troværdigt og forsvarligt.

Ingen DR-medarbejdere eller medlemmer af deres husstand/familie kan deltage i konkurrencer, der afholdes/formidles af DR. Dette gælder også talentshows, Melodi Grand Prix, MGP mv.

DR gennemfører normalt ikke præmiekonkurrencer, hvor udfaldet er baseret alene på tilfældigheder.

I gameshows, quizzer og konkurrencer med betydelige præmier, bør vinderen findes på baggrund af aktiviteter eller spørgsmål. Deltagernes evner eller viden afprøves ved en form for præstation, som passer til deltageren og programmets målgruppe.

DR må heller ikke lave købsbetingede konkurrencer. Det gælder dog ikke programmer med lotto-, tips og lignende spil, udbudt af Danske Spil.

Overordnet gælder lotteriloven og markedsføringsloven for dette område. I tvivlstilfælde kontakt DR Jura.

### PRÆMIER

Det er afgørende, at DR bevarer sin redaktionelle uafhængighed. Derfor må der ikke reklameres unødigt for præmier. Præsentationen af præmier skal være kort og neutral.

Der bør ikke anvendes præmier, som samtidig omtales redaktionelt i programmet. Det vil sige, at spørgsmål i konkurrencer, quizzer eller gameshows ikke bør handle om produkter eller tjenester, der udloddes som præmier.

Ved aktuelle kulturelle begivenheder kan DR udlodde koncertbilletter eller lignende. Omtalen må ikke have karakter af reklame, se i øvrigt kapitel 21 om skjult reklame.

Retter konkurrencen sig mod børn, skal der udvises særlig agtpågivenhed, og der gælder særlige regler. Kontakt DR Jura.

DR bør betale for de præmier, der udloddes i programmerne.

Præmier til seerne og medvirkende skal i overvejende grad tænkes som oplevelser – fx rejser, koncerter eller lignende. Hvis præmierne forbindes med en virksomhed eller et produkt, kan det opfattes som skjult reklame.

Hvis der er tale om konkrete produkter, skal man være særlig opmærksom på, at omtalen af præmien er kort og neutralt. Man må ikke oplyse detaljer om producenten eller leverandøren af en præmie.

Som udgangspunkt anvendes der ikke licensmidler til store pengepræmier.

Hvis der er et større udbud af præmier, bør de stamme fra forskellige producenter og leverandører.

## **SPONSORERING AF PRÆMIER**

Se kapitel 22 om sponsorering.

## **BESKATNING AF PRÆMIER**

Der skal enten betales skat af præmien eller gevinstafgift. Når der er adgang for alle til en quiz eller konkurrence gælder det, at:

- gevinstafgiften betales af DR eller en eventuel præmiesponsor.

Når deltagerne i en quiz, konkurrence eller lignende udvælges eller castes gælder det, at:

- gevinstafgiften betales af vinderen. Vær opmærksom på, at når vinderen skal betale skat, skal dette oplyses som en del af konkurrencebetingelserne.

I tvivlstilfælde kontakt DR Jura.

## **OVERTAKSERING**

DR laver ikke præmiekonkurrencer med indtægtsgivende sms- og telefonservice. Det vil sige konkurrencer, hvor opkaldets pris overstiger de udgifter, der er til at drive og etablere tjenesten.

## **DELTAGERE**

For DR's quizprogrammer, gameshows og konkurrencer skal det altid gøres klart for deltagerne under hvilke betingelse, de medvirker:

- normalt underskriver deltager på tv en aftale
- for radio skal de medvirkede modtage en mundtlig briefing
- på dr.dk bør betingelserne for deltagelse fremgå tydeligt.

Deltagere i gameshows eller quizzes skal behandles ærligt og fair. DR-medarbejdere skal være opmærksomme på, at mange sandsynligvis aldrig har optrådt på tv.

Deltagerne skal gøres opmærksom på, hvad der skal ske, og om de skal grines af eller med.

Der er speciel grund til at være opmærksom på dette, når det gælder deltagere, som uvidende er blevet tilmeldt af venner eller familie, og som fx udsættes for skjult kamera.

Ingen DR-medarbejdere eller medlemmer af deres husstand kan deltage i konkurrencer, der afholdes/formidles af DR. Dette gælder også talentshow, Melodi Grand Prix, MGP mv.

## **SIKKERHED**

Ingen medvirkende må bringes i en situation, der kan være til fare for deres helbred eller sikkerhed. I tilfælde hvor konkurrencer er fysisk krævende, bør deltagerne udfylde et spørgeskema for at sikre, at deres helbred er i orden.

## KAPITEL 18 – VALG OG FOLKEAFSTEMNINGER

DR skal sikre, at den bredest mulige del af befolkningen får mulighed for at stifte bekendtskab med de forskellige partier og holdninger.

DR skal både præsentere de forskellige holdninger og efterprøve dem ved journalistisk research.

Ved folkeafstemninger gælder alsidighedsforpligtelsen først og fremmest i forbindelse med afstemningstemaet.

Når der er udskrevet folketingsvalg, udgår eventuelle særudsendelser fra partiernes landsmøder. Ved folkeafstemninger, EU- og kommunalvalg sker det fra tre uger før valgdagen. DR's øvrige valgdækning foregår efter sædvanlige redaktionelle kriterier.

Der skal udvises særlig opmærksomhed, hvis kandidaterne optræder i DR's flade under en valgkamp, fx i reportage-, underholdnings- eller livsstilsprogrammer. Valgkampperioden defineres som 3 uger før valgdagen. Valget til EU-parlamentet har normalt en længere valgkampperiode og her gælder en tilsvarende længere opmærksomhedsperiode.

### OPSTILLING TIL VALG

Medarbejdere, som opstiller til folketings-, regions-, kommunal-, menighedsråd- eller EU-parlamentsvalg, skal meddele det til nærmeste chef. Chefen vurderer, om medarbejderen kan fortsætte i sin funktion i DR op til valget, eller om der må ske en begrænsning af arbejdsområderne.

I den periode er hovedlinjen, at medarbejderen ikke må komme på skærmen, i radioen eller være synlig på dr.dk. I chefens vurdering skal der lægges afgørende vægt på DR's uafhængighed af partipolitik med videre.

## **KAPITEL 19 – HABILITET**

Hovedreglen for bijob og habilitet er, at der ikke må kunne rejses tvivl om DR's integritet, troværdighed og uafhængighed.

Derfor må du ikke sammenblende personlige og/eller private interesser med dit arbejde.

Du må heller ikke have lønnede eller ulønnede bijob, der kan skabe tvivl om DR's troværdighed og uafhængighed.

Som licensfinansieret public servicevirksomhed indtager DR en særstatus. Det indebærer en skærpet pligt til at sikre, at programvirksomheden er uafhængig af kommercielle, økonomiske og politiske interesser.

### **RADIOLOVEN OM HABILITET**

DR skal lægge vægt på saglighed og upartiskhed ifølge radiolovens § 10.

Det betyder, at DR's medarbejdere skal være uafhængige af personlige og økonomiske interesser i forhold til det arbejde, de udfører i DR.

### **FORVALTNINGSLOVEN OM HABILITET**

DR's medarbejdere er også underlagt Forvaltningslovens principper, jf. Forvaltningslovens § 3.

DR's medarbejdere har pligt til at oplyse nærmeste chef om lønnede og ulønnede aktiviteter. Medarbejderne har også pligt til at oplyse om medlemskaber og engagementer, som kan skabe interessekonflikter i forhold til deres arbejdsopgaver.

Oplysningspligten omfatter også venskabelige relationer og familiemæssige, økonomiske eller politiske forhold, som kan skabe interessekonflikter i forhold til den ansattes arbejdsopgaver.

### **PERSONLIGE ELLER ØKONOMISKE INTERESSER**

Som DR-medarbejder må du ikke beskæftige dig med en virksomhed eller organisation, som du eller din nærmeste familie har personlige eller økonomiske interesser i.

Det gælder dog ikke, hvis den økonomiske interesse indskrænker sig til få aktier i et selskab eller aktier placeret i en pensionsordning, hvor du kun har begrænset indflydelse på depotporteføljen.

Som medarbejder i DR kan du ikke engagere dig i forretningsmæssig (herunder konkurrerende) virksomhed, som vil kunne have betydning for dit forhold til DR.

Spørgsmål om potentiel eller aktuel interesse- eller habilitetskonflikt skal rettes til nærmeste chef.

## **YTRINGER SOM DR-ANSAT**

Du må kun engagere dig i den offentlige debat med DR som afsender, hvis det sker efter aftale med nærmeste chef.

Du må ikke underskrive debatindlæg og lignende med din DR-stillingsbetegnelse eller andet, der knytter indlægget sammen med DR som institution, medmindre du netop udtaler dig som DR-ansat, efter aftale med din chef.

Du må ikke i dit arbejde skilte med eller propagandere for egne holdninger, medmindre det sker som led i et redaktionelt koncept med holdningsprægede værter.

DR's medarbejdere som eksponeres visuelt, skal være opmærksomme på både sprog, tale og påklædning. Det gælder fx beklædning, der signalerer politiske holdninger, synlige logoer for bestemte tøjmærker eller inskriptioner, der på anden vis forstyrrer kommunikationen.

## **YTRINGSFRIHED SOM PRIVATPERSON**

DR respekterer medarbejdernes grundlovssikrede rettigheder, herunder ytringsfrihed og ret til at være medlem af politiske partier eller interesseorganisationer.

DR er både i lov om radio og fjernsynsvirksomhed og i DR's public service-kontrakt pålagt særlige forpligtelser i forhold til "saglighed, troværdighed og upartiskhed". I det omfang ytringer eller tilknytningsforhold har den konsekvens, at der sættes spørgsmål ved disse grundlæggende værdier i DR's virksomhed, er selve DR's funktionsevne truet.

For centralt placerede medarbejdere, her defineret som værter, korrespondenter og ledende medarbejdere, gælder det, at deres offentlige personlige ytringer og tilknytningsforhold vanskeligt kan holdes adskilt fra den centrale DR-funktion, de indtager.

Konkret betyder det, at selv om de konkrete offentlige ytringer ligger indenfor ytringsfrihedens grænser eller der er tale om tilknytning til en lovlig forening eller et parti, kan der opstå konflikt i forhold til DR's funktionsevne. Det gælder, hvis der er en konkret, aktuel og væsentlig risiko for, at DR's forpligtelser til saglighed og upartiskhed i informationsformidlingen lider skade som følge af dette.

Det vil med andre ord sige, at DR's krav om troværdighed og uafhængighed kan betyde, at politiske og ideologiske ytringer og tilknytningsforhold samt ytringer rettet mod navngivne personer, virksomheder og organisationer er uforenelige med visse arbejdsopgaver.

I hvilket omfang medarbejderens offentlige ytringer eller tilknytningsforhold er forenelige med arbejdsopgaverne, baseres på en konkret vurdering af den nærmeste chef i samråd med den relevante direktør.

Hvis det vurderes, at DR's funktionsevne vil lide skade som følge af ytringerne, omplacerer DR den pågældende medarbejder.

## **OPSTILLING TIL VALG**

Medarbejdere, som opstiller til folketings-, regions-, kommunal-, menighedsråds- eller EU-parlamentsvalg, skal meddele det til nærmeste chef.

Chefen vurderer, om medarbejderen kan fortsætte i sin funktion i DR op til valget, eller om der må ske en begrænsning af arbejdsområderne.

I den periode er hovedreglen, at medarbejderen ikke må optræde i tv, radio eller være synlig på dr.dk.

I chefens vurdering skal der lægges afgørende vægt på DR's uafhængighed af partipolitik.

## **AMBASSADØRVIRKSOMHED**

Chefen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til ikke-kommerciel ambassadørvirksomhed, deltagelse i velgørende organisationers arbejde eller tilsvarende, når chefen vurderer, at det ikke vil anfægte DR's troværdighed og uafhængighed.

## **DR-MEDARBEJDERES PRIVATE PROFILER PÅ DE SOCIALE MEDIER**

Hovedreglen er, at en profil på et socialt medie oprettet uden sammenhæng med DR er medarbejderens egen, og at tweets, statusopdateringer og lignende derfor altid er udtryk for medarbejderens private holdning. Det er vigtigt at pointere, at nedenstående anbefalinger ikke skal ses som en indsnævring af medarbejdernes ytringsfrihed, men netop som anbefalinger.

## **JOURNALISTISKE OG PROGRAMVENDTE MEDARBEJDERE**

Anbefalingerne i dette afsnit angår journalistiske og programvendte medarbejdere i DR, når de kommer med ytringer/meddelelser på deres private profiler på de sociale medier.

1. Tænk over, at de holdninger og meninger, du giver udtryk for, kan tolkes ind i dit journalistiske arbejde.
2. Hvis du bruger din personlige profil til at efterlyse cases, bør du oplyse, at du arbejder for DR.
3. Hvis dit journalistiske arbejde bliver kritiseret på de sociale medier, så undlad at svare på kritikken før du har drøftet det med nærmeste chef.

## **CENTRALT PLACEREDE MEDARBEJDERE**

DR er både i lov om radio og fjernsynsvirksomhed og i DR's public service-kontrakt pålagt særlige forpligtelser i forhold til "saglighed, troværdighed og upartiskhed". I det omfang ytringer har den konsekvens, at der sættes spørgsmål ved disse grundlæggende værdier i DR's virksomhed, er selve DR's funktionsevne truet.

For centralt placerede medarbejdere, her defineret som værter, korrespondenter og ledende medarbejdere, gælder det, at deres personlige ytringer vanskeligt kan holdes adskilt fra den centrale DR-funktion, de indtager.

Konkret betyder det, at selv om en ytring ligger indenfor ytringsfrihedens grænser, kan der opstå konflikt i forhold til DR's funktionsevne. Det gælder, hvis der er en konkret, aktuel og væsentlig risiko for, at DR's forpligtelser til saglighed og upartiskhed i informationsformidlingen lider skade som følge af ytringen.

Det vil med andre ord sige, at DR's krav om troværdighed og uafhængighed kan betyde, at politiske og ideologiske ytringer og ytringer rettet mod navngivne personer, virksomheder og organisationer er uforenelige med visse arbejdsopgaver.

I hvilket omfang medarbejderens private ytringer er forenelige med arbejdsopgaverne, baseres på en konkret vurdering af den nærmeste chef i samråd med den relevante direktør.

Hvis det vurderes, at DR's funktionsevne vil lide skade som følge af ytringerne, omplacerer DR den pågældende medarbejder.

## IKKE TILLADT

Hovedreglen for DR-medarbejderes private profiler på sociale medier er skitseret i ovenstående anbefalinger samt retningslinjer for centralt placerede medarbejdere. Undtagelsen fra denne er en række regler, der klart beskriver, hvad der ikke er tilladt. Du må som DR-medarbejder ikke:

- komme med ytringer på vegne af DR, medmindre der er en klar aftale med nærmeste chef,
- svare på kritik af egne DR-programmer, medmindre det er aftalt med nærmeste chef,
- krænke ophavsretsloven ved offentliggørelse af DR-materiale,
- offentliggøre fortrolige oplysninger fra DR,
- bruge DR's logoer på din private profil
- bruge "DR" i dit profilnavn på sociale medier eller
- breake en journalistisk historie, du har arbejdet på i DR, på de sociale medier med mindre, der forelægger en klar aftale med nærmeste chef om at gøre det.

Overtrædelse af ovenstående kan have ansættelsesretlige konsekvenser, ligesom det i yderste konsekvens påføre dig et straf- og erstatningsansvar.

## BIJOB

DR's medarbejdere må ikke have lønnede eller ulønnede bijob, der kan skabe tvivl om DR's troværdighed og uafhængighed.

I en række tilfælde kan det dog godt være i både medarbejderens, DR's og offentlighedens interesse, at medarbejdere deltager i fx foredrag eller debatter.

## FASTANSATTE OG TIDSBEGRÆNSEDE ANSATTE

Reglerne om bijob gælder både for fastansatte og for medarbejdere, der er ansat på en tidsbegrænset kontrakt (TBA'ere).

Desuden skal DR's chefer ud fra konkrete vurderinger sikre, at også freelancere lever op til kravene om troværdighed og uafhængighed. Det kan derfor være hensigtsmæssigt at skrive særlige fokusområder ind i den enkelte kontrakt fx optræden i andre medier, ambassadørvirksomhed, kommercielle aktiviteter og lign. Vurderingen af, hvilke specifikke forhold der skal præciseres kontraktligt, baseres på omfanget af freelancerens tilknytning til DR, herunder eksponering og økonomi.

## FORHÅNDSGODKENDELSE

Bijob udenfor DR forudsætter, at medarbejderen i hvert enkelt tilfælde på forhånd har indhentet en godkendelse fra sin chef. Ansøgningen skal rumme udførlige oplysninger om jobbets art og eventuel betaling. Tilladelse til bijob er udelukkende gældende i det kalenderår, den er givet.

## KRITERIER FOR TILLADELSE

Ansøgning om tilladelse til bijob bliver vurderet ud fra:

- om der kan rejses tvivl om interessekonflikter eller sammenblanding af interesser,
- om der kan rejses tvivl om den enkelte medarbejders troværdighed og uafhængighed i forbindelse med jobbet samt
- om omfanget af bijobbet har en sådan karakter, at det påvirker medarbejderens arbejde i DR, herunder mødetidsændringer, vagtplanlægninger med videre.

Indtægten fra bijobbet må ikke antage et omfang, der kan rejse tvivl om den pågældendes uafhængighed eller loyalitet over for DR.

Samlet må den enkelte medarbejder derfor maksimalt tjene 300.000 pr. kalenderår. Den enkelte direktør kan efter en konkret vurdering dispensere fra dette.

Der må ikke være tale om et større antal faste arrangementer med en bestemt virksomhed eller organisation, som kan vurderes at give et særligt afhængighedsforhold såvel i omfang som økonomisk.

Chefen kan give tilladelse til faste aftaler om klummeskrivning, artikler eller kommentatorvirksomhed i andre medier ud fra ovennævnte hensyn.

Der kan ikke gives tilladelse til bibeskæftigelse i konkurrerende virksomhed, hvis risikoen for sammenblanding af interesser på nogen måde er til stede.

## DR-ANSATTE OG KOMMERCIELLE AKTIVITETER

Grundlaget for DR's public servicevirksomhed er, at den er uafhængig af kommercielle interesser.

Dette gælder også DR's medarbejdere – fastansatte og TBA'ere, hvorfor der kun i meget begrænset omfang gives tilladelse til kommercielle aktiviteter.

I de tilfælde, hvor der gives tilladelse til kommercielle aktiviteter, kræver det således et særligt fokus at sikre, at en given kommerciel aktivitet ikke udgør en interessekonflikt, udfordrer den redaktionelle integritet eller belaster DR's troværdighed og uafhængighed.

Det er altid en chefbeslutning, om en kommerciel aktivitet er acceptabel set i forhold til DR medarbejderens ansættelse, rolle og arbejdsområde.

DR-ansatte har således pligt til at ansøge nærmeste chef om tilladelse til såvel lønnede som ulønnede aktiviteter – jf. DR's regler for bibeskæftigelse.

Det kommende afsnit beskriver grundprincipperne samt de opmærksomhedspunkter, der skal indgå i hver enkelt vurdering.

### **FØLGENDE HOVEDPRINCIPPER GÆLDER:**

DR-ansattes kommercielle aktiviteter må på ingen måde rejse tvivl om DR's integritet, troværdighed og uafhængighed.

- Værter må ikke bruge deres DR-rolle eller -funktion i kommercielt øjemed (undtagelser reguleres via DR Salg).
- Værter må ikke i programmer fremhæve eller vise produkter, tjenester eller organisationer, som de er kommercielt engagerede i.
- Værter, korrespondenter og journalister, der arbejder inden for nyheds- og aktualitetsområdet samt dokumentargenren må ikke deltage i nogen former for kommerciel aktivitet.

Dertil kommer en række specifikke punkter, som skal indgå i overvejelserne ved forespørgsel om tilladelse til kommercielle aktiviteter:

- karakteren af de kommercielle aktiviteter,
- overvejelser om særlige forhold i forbindelse med genudsendelser, on demand etc., vurdering af eventuel karenperiode mellem førstegangspublisering og den kommercielle aktivitet,
- endelig skal rammen for eventuelle kommercielle aktiviteter vurderes i forhold til i hvor høj grad medarbejderen identificeres med DR.

### **FREELANCERE**

Freelanceansatte skal ligeledes være opmærksomme på, at en given kommerciel aktivitet ikke må udgøre en interessekonflikt, der udfordrer den redaktionelle integritet eller belaster DR's troværdighed og uafhængighed. Dette gælder i særlig grad freelanceansatte, der er synlige på DR's flader og/eller har direkte indflydelse på programindholdet. For freelanceansatte med et gennemsnitligt timeantal på under 20 timer om ugen i ansættelsesperioden, kan nogle former for kommercielle aktiviteter uden for DR accepteres under hensyn til følgende principper:

- Det er ikke tilladt at have personlige sponsorer eller medvirke i reklamer i forbindelse med førstegangspublisering. Ansættende chef er ansvarlig for nærmere aftale om eventuel karenperiode i ansættelseskontrakten i forbindelse med førstegangspublisering.

- Freelancere kan godt medvirke i produktionen af indhold til platforme uden for DR. Der må dog ikke være tale om produktioner, der i indhold, form eller emneområde er sammenligneligt med det, freelanceren arbejder med i DR-regi.
- Freelancere kan godt medvirke i et eksternt programformat, der har en eller flere program sponsorer – undtaget herfra er alkoholproducenter, bettingfirmaer, politiske eller religiøse organisationer, fagforbund og tobaksproducenter.

Freelancere har oplysningspligt i forhold til at orientere den ansættende chef om eventuelle kommercielle opgaver uden for DR.

Det er altid den personaleansvarlige chef, der beslutter, om en kommerciel aktivitet er acceptabel set i forhold til freelancerens ansættelse, rolle og arbejdsområde i DR.

## **OFFENTLIGGØRELSE AF BIJOBS**

Godkendt bibeskæftigelse offentliggøres på dr.dk. Den enkelte medarbejder kan anmode om, at bibeskæftigelsen ikke bliver offentliggjort. Det kræver godkendelse af den nærmeste chef.

Desuden gælder det at:

- tilladelser gives for et kalenderår ad gangen
- DR-medarbejderen figurerer på listen hele det år tilladelsen er givet
- listen opdateres af HR med nye tilladelser ved udgangen af hver måned.

## **MEDIETRÆNING**

Medarbejdere i DR kan ikke have bijob, hvori der indgår undervisning i medie håndtering eller medietræning generelt.

Undtaget fra dette er undervisning på journalistuddannelserne, kurser under Den Journalistiske Efteruddannelse og lignende.

## **MEDVIRKEN I ANDRE MEDIER**

DR-ansattes medvirken i andre medier kan kun ske med skriftlig tilladelse fra nærmeste chef. Som udgangspunkt gives der ikke tilladelse til medvirken i andre medier, hvis der er tale om programmateriale eller udsendelser, der strækker sig over flere afsnit eller en længere tidsmæssig periode.

## **ANDRE YDELSER**

Det er forbudt i forbindelse med bibeskæftigelse at modtage ydelser i form af rejser, betalt ophold eller lignende, udover et bagatelniveau (fx et par flasker vin for et foredrag).

## **GODKENDELSE AF OMTALE**

Medarbejderen skal være opmærksom på den kontekst, bijobbet indgår i, og den måde, hvorpå medarbejderens medvirken omtales af arrangøren.

Medarbejderen skal betinge sig på forhånd at se og godkende omtale, hvori medarbejderens navn indgår.

## **GAVER**

Medarbejdere eller redaktioner i DR må ikke udnytte deres stilling til at opnå private fordele.

Det er ikke tilstrækkeligt, at medarbejderen selv eller redaktionen mener, at kravet til integritet, troværdighed og uafhængighed er tilgodeset. Eventuelle gaver og rabatter må heller ikke af omverdenen kunne opfattes som problematiske.

## **AFVISNING OG RETURNERING AF GAVER**

Gaver skal afvises, medmindre der er tale om:

- rene bagateller (fx reklameartikler, et par flasker vin)
- personlige hilsener eller gaver af et naturligt omfang i forbindelse med runde dage, jubilæer eller lign.

Hvis det er nødvendigt, bør den enkelte ansatte informere giveren om denne praksis.

Det er også den enkelte medarbejder, der skal returnere tilsendte gaver, der falder uden for bagatelgrænsen.

## **GAVER UAFHÆNGIGT AF DR**

Som hovedregel kan DR-medarbejdere acceptere gaver og rabatter, som en hel stand kan modtage uafhængigt af DR. I hvert enkelt tilfælde foretages et konkret skøn.

DR skal som virksomhed værne om sin integritet. Derfor skal tilbud om personlige invitationsrejser, tilskud/sponsorater af fester og andre former for større, gratis ydelser fra kilder eller forretningsforbindelser afvises.

## KAPITEL 20 – DR'S LOGO OG VAREMÆRKER

Der må ikke være tvivl om, at DR er en uafhængig public service-virksomhed.

DR er derfor meget opmærksom på den måde og den sammenhæng, som DR's varemærker og logo optræder i. De må derfor kun anvendes af andre end DR, hvis der er givet tilladelse til det.

### DR'S KONCERNLOGO

DR's koncernlogo må normalt kun anvendes, når DR selv står som afsender.

I redaktionelle sammenhænge, fx som illustration til en artikel om DR, kan DR's koncernlogo dog anvendes uden forudgående tilladelse.

I særlige tilfælde kan direktøren for DR Strategi og Brugere give tilladelse til, at DR's koncernlogo bliver anvendt af samarbejdspartnere. Tilladelsen bliver vurderet ud fra:

- at DR har en helt særlig interesse i, at logoet anvendes
- at den sammenhæng logoet optræder i, bidrager væsentligt til DR's virksomhed
- at formålet med anvendelsen af DR's logo relaterer sig til DR's kerneområder
- om DR's logo bliver anvendt i en sammenhæng med et kommercielt, ikke-kommercielt eller godgørende formål.

### ANDRE DR-LOGOER

Andre DR-logoer kan kun anvendes efter konkret tilladelse fra direktøren for DR Strategi og Brugere. Det er fx logoer som kanallogoer, programlogoer og koncerthuslogoer.

Disse logoer kan dog uden forudgående tilladelse anvendes i redaktionelle sammenhænge.

### OMTALE AF DR SOM KUNDE

DR's leverandører må ikke anvende DR's logo og varemærker, men kan på neutral måde omtale, at de har DR som kunde. Det kan fx ske i salgsmateriale, hjemmesider med mere.

## **BRUG AF DR-KONCEPTER EKSTERNT**

Det kræver tilladelse fra direktøren for DR Strategi og Brugere og DR Salg, hvis en DR-medarbejder ønsker at optræde med et DR-programkoncept eller -format uden for DR. Det kan fx være live-opførelse af et litteraturprogram på en bogmesse eller et debatprogram på en konference.

## **BYGNINGER, EFFEKTER OG KULISSER**

DR's bygninger kan udlånes til fx optagelser. Det sker ud fra en konkret vurdering. Direktøren for DR Strategi og Brugere skal give tilladelse.

## KAPITEL 21 – SKJULT REKLAME

Et af DR's særkender er, at DR's sendeflader og programmer ikke indeholder reklame. Det er derfor vigtigt at undgå skjult reklame i DR's programmer.

Derfor skal der altid være en redaktionel begrundelse for at vise et bestemt produkt.

Eksempler på skjult reklame:

- rosende omtale af en vare eller tjenesteydelse i et program kan være skjult reklame
- også omtaler, der ikke er rosende, kan være skjult reklame, fx en detaljeret omtale af et produkt ledsaget af telefonnumre, navne eller logoer
- også billeddækning kan i forbindelse med omtale have en kommerciel værdi og være skjult reklame.

I forbindelse med værtsbårne programmer kan værten have en særlig kommerciel interesse i programindholdet. Her skal der på forhånd indgås særlige aftaler om, hvordan værtens egne produkter kan vises.

Omtale af DR's egne programmer skal ske efter sædvanlige redaktionelle kriterier.

Programpræsentation, herunder trailers og spot, er ikke reklame.

### LÆS MERE

- Om sponsorering, se kapitel 22
- Om medarbejders medvirken i reklamer eller andre aktiviteter, der skal fremme kommercielle interesser, se kapitel 19
- Om præmier, se kapitel 17
- Om sponsorerede præmier, se kapitel 22
- Om linkhenviisning på dr.dk, se kapitel 15.

I tvivlstilfælde: Kontakt DR Jura.

## KAPITEL 22 – SPONSORERING

### INDLEDNING

DR's programvirksomhed er baseret på medielicensfinansiering, og udgangspunktet i lovgivningen er, at DR ikke må have sponsorerede programmer på tv, herunder på tekst-tv, i radio og på dr.dk. Der er imidlertid nogle undtagelser, og i det følgende gennemgås de regler, som gælder for sponsorering af DR's indhold.

Udgangspunktet er, at sponsorering alene kan anvendes, når hensynet til DR's redaktionelle frihed - navnlig hensynet til troværdighed, upartiskhed samt uafhængighed af økonomiske særinteresser - er overvejet. På linje med andre programmer må sponsorerede programmer ikke give anledning til, at der kan rejses tvivl om DR's, programfladens, de enkelte programmets eller medarbejdernes integritet, troværdighed og uafhængighed.

Alle sponsorater/tilskud skal godkendes af nærmeste chef. Fondsansøgninger skal koordineres med de øvrige områder, hvilket sker gennem underdirektørerne.

DR har en minimumsgrænse for sponsoraters størrelse på 25.000 kroner. Det vil sige, at DR ikke ansøger om pengesponsorater under 25.000 kr. eller modtager produktsponsorering, hvor ydelsens værdi er under 25.000 kroner.

Sponsorering af såvel internt som eksternt producerede programmer til DR skal registreres. Der skal både indberettes, når der søges sponsorering, og når der opnås sponsorering. Det er chefens ansvar, at sponsoreringen registreres på månedlig basis.

### DEFINITION AF SPONSORERING

Sponsorering er enhver form for ydelse af direkte eller indirekte tilskud til finansieringen af radio- og fjernsynsprogrammer, herunder tekst-tv-sider samt dr.dk, med henblik på at fremme den pågældendes navn, logo, image, aktiviteter eller produkter.

Der gælder *ikke* en bagatelgrænse, og selv små tilskud vil være sponsorering.

Et tilskud gives stort set altid for at fremme tilskudsgiverens navn, logo, image, aktiviteter eller produkter, så sidste del af bestemmelsen forudsættes altid opfyldt, medmindre der er helt særlige omstændigheder, der *gør sig gældende* fx at tilskuddet gives af en privat person.

*Eksempel:* Hvis DR låner en privat have til optagelser, vil det ikke være sponsorering, da haveejeren ikke gør det for at fremme sit navn, logo, image mv.

DR opererer med tre former for tilskud og dermed for sponsorering:

1. **PENGESPONSORERERING** – kun tilladt, hvis sponsor er offentlig myndighed, fond eller lign., eller der er tale om særlig programtype (se mere nedenfor under "Hvilke former for sponsorater er tilladt?")
2. **PRODUKTSPONSORERING** – kun tilladt, hvis sponsor er offentlig myndighed, fond eller lign., eller der er tale om en særlig programtype (se mere nedenfor)
3. **USYNLIG PRODUKTSPONSORERING** – kun tilladt, hvis sponsor er offentlig myndighed, fond eller lign., (se mere nedenfor)

Der gælder forskellige regler for hver af disse typer af sponsorering. Det er derfor nødvendigt at sondre mellem sponsoreringstyperne.

Der foreligger et direkte eller indirekte tilskud og dermed sponsorering, hvis:

- **PENGESPONSORAT:** DR modtager et kontant beløb til produktion eller til udsendelse herunder genudsendelse af programmer
- **PRODUKTSPONSORAT:** Ydelser, der normalt ikke er til salg eller leje fx prototyper, som endnu ikke er på markedet, skal værdiansættes ud fra, hvad det ville anslås at koste at købe eller leje lignende ydelser. Se særligt nedenfor om locations.
- **PRODUKTSPONSORAT:** DR låner eller får en ydelse (produkt eller tjenesteydelse), som skal indgå i et program fx præmier, biler, tøj til en vært eller møbler til scenografi.
- **PRODUKTSPONSORAT:** DR ved køb/leje af produkter eller tjenesteydelser, som skal indgå i et program, får ekstraordinære store prisnedslag/ekstraordinære store rabatter, som ikke er almindelig storkunderabat.
- **USYNLIGT PRODUKTSPONSORAT:** DR modtager et produkt eller en tjenesteydelse gratis eller ekstraordinært billigt til produktionen, men hvor produktet/tjenesteydelsen hverken fremgår visuelt eller mundtligt i programmet, eksempelvis et hotelophold, transport eller kaffe til produktionsholdet, betaling af rejseomkostninger, ophold eller forplejning, herunder til redaktionelle invitationsrejser.

Giver DR en modydelse til sponsor, som har samme eller større værdi end programtilskuddet, foreligger der ikke et tilskud og dermed ikke sponsorering. Reklameværdien af en sponsorkreditering anses ikke som en modydelse fra DR's side i denne forbindelse.

Når DR indgår i samarbejder/partnerskaber med eksterne parter, skal det altid vurderes, om der reelt er tale om sponsorering. Hvis partneren giver et direkte eller indirekte tilskud til programmet, der

overstiger markedsværdien af en evt. modydelse fra DR's side, er det sponsoreringsreglerne overholdes, uanset hvad man kalder samarbejdet.

Co-produktioner, det vil sige ydelser fra firmaer, der selv udøver virksomhed ved udsendelse, udbud eller produktion af radio- og fjernsynsprogrammer, film, cd'er mv., betragtes efter loven ikke som sponsorering (men derimod som co-produktion). Dette betyder, at sådanne virksomheder ikke må krediteres som sponsor i rulleteksten efter programmet. Typiske ydelser fra disse virksomheder er fx cd'er, dvd'er, promotion-ture, koncertbilletter mv.

## SÆRLIGE FORMER FOR SPONSORATER

### LOCATIONS

Lån af locations, som normalt kan lejes, og som stilles gratis til rådighed for DR er produktssponsorering og dermed ikke tilladt.

**EKSEMPEL:** Hvis DR låner en restaurant, vil det være sponsorering, da man normalt kan leje en restaurant på markedsvilkår, og da restauratøren stiller lokalerne gratis til rådighed for at fremme eget navn, logo, image, aktiviteter eller produkter.

Lån af locations, som normalt ikke kan lejes, er ikke sponsorering.

**EKSEMPEL:** Når DR optager Borgen i Kulturministeriets lokaler, da disse lokaler normalt ikke er til leje.

Der må imidlertid aldrig ske en eksponering af den pågældende location, som ikke er redaktionelt begrundet.

**EKSEMPEL:** Ved lån af en hotellobby, et fitnesscenter eller fællesarealerne i et storcenter må der ikke ske en fremhævelse af henholdsvis hotellet, fitnesscenteret eller storcenteret udover det, der er strengt redaktionelt begrundet.

### GRATIS PROGRAMMER

Hvis DR får et program eller et klip gratis, vil det være produktssponsorering, medmindre programmet eller klippet modtages fra en co-producent, jf. ovenfor.

DR kan modtage gratisprogrammer eller klip fra både co-producenter og andre, dog skal der i den forbindelse foretages en særlig kritisk vurdering, herunder især om programmet tilskynder til køb af sponsors/producentens eller andres produkter eller fremmer sponsors/producentens eller andres interesser. Bemærk at musikvideoer ikke er sponsorering i lovens forstand, da filmproducenter og pladeproducenter er co-producenter, jf. ovenfor.

Der gælder særlige regler vedr. OBS indslag.

## **ANMELDEREKSEMPLARER**

DR har en særlig praksis for, at bøger, teaterbilletter, biografbilletter, koncertbilletter og billetter til udstillinger, som DR modtager gratis til brug for anmeldelser i programmer, ikke anses som sponsorering. Hvad der ligger herudover kan ikke betragtes som anmeldereksemplarer og vil være produktsponsorering. En rejse som DR modtager gratis af rejsearrangøren med henblik på at anmelde den, vil således være produktsponsorering.

Tilsvarende gælder for testprogrammer, hvis DR modtager de testede produkter gratis. Dette anses ikke som produktsponsorering og er dermed tilladt.

Når et produkt enten mundtligt eller visuelt eksponeres meget, bør DR som hovedregel betale for produktet. Stor eller gentagen eksponering øger risikoen for ulovlig skjult reklame.

## **MEDVIRKENDE**

Hvis DR i henhold til de etiske retningslinjer, overenskomst eller ifølge praksis skal betale for en bestemt form for medvirkende, og DR undlader at betale, vil det udgøre produktsponsorering.

Dette betyder, at medvirkende (eksperter, kommentatorer, værter etc.) kun kan medvirke vederlagsfrit i programmer, hvis denne form for medvirken er en del af den pågældendes arbejdsbeskrivelse eller det er fast kutyme.

Det samme gør sig gældende ved brug af eksperter, der ikke selv optræder i et program, men bidrager med faglig ekspertise i forbindelse med fx research.

Hvis arbejdsindsatsen går ud over, hvad der efter kutyme eller vedkommendes arbejdsbeskrivelse kan ske vederlagsfrit, er der derimod tale om usynlig produktsponsorering, der ikke er tilladt.

På nyheds- og aktualitetsområdet, hvor sponsorering er forbudt, samt andre områder, hvor de interne regler begrænser sponsorering, skal der derfor altid betales til sådanne medvirkende.

## **SPONSOREREDE PRÆMIER**

Præmier, der udloddes på DR's flader, kan som udgangspunkt ikke sponsoreres. Undtaget herfra er: indsamlingsshow's, prisuddelinger, klassiske musikkonkurrencer, sangskrivningskonkurrencer, OBS programmer, programmer, hvori DR's ensembler og koncertvirksomhed indgår samt co- eller samproduktioner med udenlandske medietjenesteudbydere, hvor DR ikke er hovedproducent.

I disse tilfælde skal sponsor krediteres efter programmet, jf. nedenfor om kreditering. På dr.dk skal præmiesponsor krediteres på samme måde, som sponsorer i øvrigt krediteres på dr.dk, jf. nedenfor.

Ved præmiepræsentationen skal man være særlig opmærksom på, at omtalen af præmien sker kort og neutralt og ikke går ud over den information, som er påkrævet for at gennemføre konkurrencen mv. Dette betyder, at præsentationen ikke må fremstå som en reklame. Præsentationen må således ikke være lang, anprisende eller fokusere på logoer. Præmiesponsor må ikke loves en eksponering af det pågældende produkt, da det vil medføre, at eksponeringen ikke er redaktionelt begrundet.

Hvis præmien indgår i et tv-program, der særligt henvender sig til børn under 14 år, må sponsorerede præmier ikke vises i programmet, men der kan gives neutral oplysning om deres art og beskaffenhed.

## **KOMBINATION AF PENGE- OG PRODUKTSPONSORERING ER IKKE TILLADT**

Sponsor kan ikke både bidrage med penge og produkter, idet der er en risiko for, at det vil kunne være eller fremstå som ulovlig produktplacering. Se eventuelt definition af produktplacering.

## **HVEM KAN/KAN IKKE VÆRE SPONSOR?**

Følgende virksomheder og organisationer kan IKKE være sponsorer:

- Kommercielle virksomheder – se evt. nærmere vedr. undtagelserne under "Hvilke former for sponsorater er tilladt?"
- virksomheder mv., hvis hovedvirksomhed er at producere eller sælge tobaksprodukter eller andre varer, der fortrinsvis benyttes i forbindelse med rygning
- arbejdsgiverorganisationer, fagforeninger, politiske partier og religiøse bevægelser.
- virksomheder, hvis hovedvirksomhed er at producere eller sælge drikkevarer med et alkoholindhold på 2,8 pct. vol. eller derover
- co-producenter, jf. ovenfor.

## **HVILKE FORMER FOR SPONSORATER ER TILLADT?**

DR modtager som udgangspunkt ikke sponsortilskud (penge eller produkter) fra kommercielle virksomheder medmindre det drejer sig om følgende programtyper:

- indsamlingsshows,
- prisuddelinger,
- klassiske musikkonkurrencer,
- sangskrivningskonkurrencer,

- OBS programmer,
- programmer, hvori DR's ensembler og koncertvirksomhed indgår,
- samt co- eller samproduktioner med udenlandske medietjenesteudbydere, hvor DR ikke er hovedproducent.

Kommercielle sponsorer er alle andre end offentlige institutioner og stiftelser, fonde og foreninger mv. med almennyttige formål. Det vil sige, at fx ministerier, kommuner og EU vil være lovlige sponsorer.

Det kan være vanskeligt at vurdere, om en fond, stiftelse eller forening har et almennyttigt formål, men en rettesnor er, at det bør fremgå direkte af formålet for fonden mv. DR Jura har udarbejdet en ikke udtømmende liste over, hvilke fonde mv., der vurderes at have et almennyttigt formål. Listen kan fås ved henvendelse til DR Jura. Hvis fonden ikke står på listen, skal Jura kontaktes for en konkret vurdering af fondens formål.

Der kan i særlige tilfælde søges skriftlig dispensation for ovenstående hos relevant direktør.

DR må dog modtage både penge- og produktsponsorater fra offentlige institutioner og stiftelser, fonde og foreninger m.v. med almennyttige formål.

## **PROGRAMMER DER *IKKE* KAN SPONSORERES**

Det er ulovligt at sponsorere nyheds- og aktualitetsprogrammer, ligesom sponsorering af radioprogrammer ikke er tilladt.

Aktualitetsprogrammer defineres i denne sammenhæng som programmer, der direkte vedrører nyheder af politisk eller samfundsmæssig betydning såsom programmer, der består af kommentarer til nyheder eller politiske holdninger til nyheder, aktuelle begivenheder mv.

I tvivlstilfælde træffes afgørelsen af den nærmeste chef efter rådgivning i DR Jura og kopi af afgørelsen sendes til DR Etik.

Spots og trailere kan heller ikke sponsoreres, uanset om de omhandlede programmer er sponsorerede, og program sponsoren kan ikke nævnes i forbindelse med udsendelsen af spots/trailere.

For så vidt angår sponsorering af faktaprogrammer har DR's direktion besluttet, at der skal anlægges en restriktiv fortolkning af princippet om, at der ikke seriøst må kunne rejses tvivl om DR's, programmets og medarbejdernes integritet, troværdighed og uafhængighed.

Faktaprogrammer defineres i denne sammenhæng som programmer om samfundsforhold, sociale forhold, forskning, videnskab og teknologi samt undervisningsprogrammer.

Tilskud fra virksomheder og organisationer kan som udgangspunkt ikke ske til programmer, der drejer sig om emner eller forhold, der er omfattet af de pågældende virksomheders eller organisationers forretningsmæssige eller organisatoriske interesser. Sådanne programmer kan modtage tilskud i form af rekvisitter, lån af locations mv.

Der kan imidlertid modtages tilskud fra offentlige institutioner, stiftelser, fonde og foreninger mv. med almennyttige formål, selv om programmet vedrører et emne indenfor sponsors interesseområde, hvis programmet er af alment oplysende karakter. Den offentlige institution, stiftelse, fond eller forening må imidlertid ikke som institution have særlige interesser, der tilgodeses i programmet.

Bortset fra ovennævnte programmer kan alle tv-programmer (herunder tekst-tv) sponsoreres. Herudover kan indhold på dr.dk sponsoreres efter samme regler for tv, også selv om indholdet samles i portaler eller relaterer sig til radio.

## **EKSTERNE PROGRAMMER**

For programmer fx pre-buy, co-produktioner og entrepriseproduktioner, hvor DR har mulighed for indflydelse på indholdet, skal den programansvarlige DR-chef sikre, at DR's etiske retningslinjer, herunder sponsoreringsreglerne, overholdes. Dette skal sikres både i kontrakterne, men også ved aktiv kontrol, hvor det skønnes hensigtsmæssigt.

## **REDAKTIONEL UAFHÆNGIGHED OG SAMARBEJDET MED SPONSOR (EVENTS OG SIDEEVENTS)**

Indholdet og programsætningen af et sponsoreret program må ikke påvirkes af sponsor på en sådan måde, at det indvirker på DR's ansvar og redaktionelle selvstændighed med hensyn til programmerne.

Dette betyder, at:

- sponsor ikke må have indflydelse på programmets indhold, netsider mv. eller på sendetidspunktet
- DR altid har det endelige redaktionelle ansvar
- medarbejderen kan drøfte indhold og indhente faktuelle oplysninger fra sponsor, hvis sponsor sidder inde med viden om programmets emne, og hvis det højner kvaliteten af indholdet, men medarbejderen skal forholde sig kritisk til oplysningerne. Medarbejderen kan dog orientere en mulig sponsor om indholdet af programmet mhp. sponsors stillingtagen til, om de vil indgå som sponsorer
- sponsor ikke kan kræve, at programmet sendes, men kan få sine penge/produkter retur, hvis det ikke sker.

For events hvor DR har indflydelse på indholdet, eller hvor event og program ikke kan skilles ad fx fordi eventen primært afholdes, fordi den sendes i tv eller radio fx Sportsgalla, skal en eventuel sponsorering af eventen ske efter DR's sponsoreringsregler. Kampagner, "side-events" og aktiviteter, der ikke vises i programmerne, fx et afterparty eller lign., men som er afledt af programmerne, kan sponsoreres med respekt for, at der skal værnes om DR's image.

## **KREDITERING AF SPONSOR**

På tv krediteres sponsor i rulleteksten. Som hovedregel er det sponsors navn, der skal anføres, men ikke sponsors logo eller webadresse. Fravigelser herfra skal skriftligt godkendes af den relevante direktør. Der må ikke anvendes bevægelige elementer eller en lydbaggrund, som har tilknytning til sponsor eller sponsors produkter. Sponsorkrediteringen må ikke forekomme inde i et program.

Pengesponsorater og i de tilfælde, hvor produktsponsorering er tilladt, skal krediteres på tv på følgende måde: "Produceret med støtte/tilskud fra...".

Direktøren for DR Bruger, Marked og Publicering kan tillige give dispensation til skiltekreditering, som kan indeholde logo og bevægelige elementer mv., fx ved store events og sportstransmissioner. I de særlige tilfælde, hvor der er givet dispensation til, at radioprogrammer kan sponsoreres, skal sponsorkrediteringen ske i neutral form efter programmet. Den må ikke ledsages af en lydbaggrund, som har tilknytning til sponsor.

Den samlede varighed af kreditering pr. program må ikke overstige 10 sekunder, når der er en eller to sponsorer og 30 sekunder, hvis der er tre eller flere sponsorer.

Kreditering af sponsorering på dr.dk skal tage udgangspunkt i reglerne for tv, og der må ikke linkes til sponsor.

## **EKSPONERING AF SPONSOR I PROGRAMMET**

Det er vigtigt, at sponsor ikke promoveres i programmet, og at man generelt er varsom med eksponering af sponsor i programmet. Det samme gælder ved omtale eller visning af sponsors produkter/ydelser i programmet. Det afgørende kriterium er, at omtalen eller visningen skal være strengt redaktionelt begrundet. En sponsor kan derfor undtagelsesvis medvirke i selve programmet, så længe der ikke sker en promovering af sponsor.

## DR'S ENSEMBLER OG KONCERTSALEN

Der gælder særlige regler for sponsorering af DR's koncertsal, da dette ikke er programsponsorering. Sponsorering af DR's ensembler skal imidlertid følge reglerne i programetikken, hvis koncerten udsendes på DR's flader.

## PRODUKTPLACERING

Som udgangspunkt er produktplacering i programmer i fjernsyn, radio og på dr.dk ikke tilladt.

Ved produktplacering forstås visning eller omtale af en vare, en tjenesteydelse eller et varemærke som led i et programs handling mod betaling eller anden modydelse fra sponsor. Eksempel: Ford stiller en bil vederlagsfrit til rådighed for en produktion, og betaler herudover et kontant vederlag for at sikre sig, at bilen kommer til at indgå i produktionen.

Her foreligger der en kombination af penge- og produktsponsorering, som DR ikke tillader i forhold til programmer produceret af eller for DR.

Produktplacering er imidlertid tilladt i følgende indkøbte produktioner, som er produceret i udlandet:

- indenfor genrerne kort- og dokumentarfilm, spillefilm, film og serier produceret til fjernsyn eller on demand-audiovisuelle medietjenester, sportsprogrammer og lette
- Spillefilm, kort- og dokumentarfilm, som DR er forpligtet til økonomisk at engagere sig i (DFI).

I forhold til ovennævnte programmer skal DR være opmærksom på følgende regler i forbindelse med visning af disse indkøbte programmer indeholdende produktplacering:

- Programmet må ikke tilskynde til køb eller leje af varer eller tjenesteydelser, navnlig må disse ikke fremhæves på en særlig måde med henblik på at fremme afsætningen af dem.
- Programmet må ikke give de pågældende varer en unødigt fremtrædende rolle.

Programmer henvendt til børn under 14 år må ikke indeholde produktplacering uanset, om programmerne er indenfor ovennævnte genrer.

Seerne skal tydeligt informeres om, at programmet indeholder produktplacering. Denne identifikation skal ske på passende vis ved programmets begyndelse og slutning.

## **SKATTEREGLER FOR SPONSORATER, HVOR DR GIVER SPONSOR MODYDELSER**

Hvis et sponsorat både indeholder reklameværdi og tillægsydelse, skal dette specificeres i vores fakturaer, så det fremgår hvor stor en værdi, der udgør reklameværdien og hvor stor en værdi eventuelle tillægsydelse har. Giver der fx fribilletter til sponsor til den show, som sponsor sponsorer (= tillægsydelse), skal værdien af disse billetter angives på fakturaen – værdien er den pris, som DR vil sælge billetter for til tredjemand.

Grunden hertil er, at sponsorerne ikke får momsfradrag for tillægsydelse. Oftest lyder fakturaen på et samlet beløb, og sponsorer fratrukker uretmæssigt moms for hele beløbet.

Tillægsydelse skal derfor værdiansættes.

## KAPITEL 23 – RETTELSER, GENMÆLE OG AFINDEXERING

DR værner om sin troværdighed og retter alle fejl af betydning. DR sikrer åbenhed om fejl og sørger for synlige rettelser på alle relevante platforme.

Alle rettelser over bagatelgrænsen – fx en ubetydelig stavfejl, grammatisk fejl eller lign. – skal desuden bringes på DR's Fejl og Fakta-side på dr.dk, der er DR's samlede overblik over rettelser og berigtigelser.

### ANSVARS- OG ARBEJDSFORDELING

I såvel interne som eksterne produktioner er det den programansvarlige chef, der har ansvar for at vurdere, om der er begået en fejl, som kræver rettelse. Det er ligeledes den programansvarlige chef, der skal godkende teksten til rettelsen, genmæle eller berigtigelsen.

Ved mindre, faktuelle fejl, kan den nærmeste ansvarlige redaktør træffe beslutning om en rettelse. Ved tvivl skal den programansvarlige chef træffe beslutningen.

Ved kendelser fra Pressenævnet er det den programansvarlige chef, der har ansvaret for at rettelsen/berigtigelsen bringes i den form, på det sted og tidspunkt, som DR er blevet pålagt.

Det samme gælder for opfølgning på kritik fra lytternes og seernes redaktør, når generaldirektøren har truffet endelige afgørelse i en sag.

### RETTELSER

DR retter af princip tydeligt, forståeligt og transparent på alle platforme. Det er et ledelsesansvar at sikre, at fejl rettes hurtigt og klart både på egne platforme og på sociale medier.

Udgangspunktet er, at alle fejl over bagatelgrænsen rettes på Fejl & fakta på dr.dk. Det gælder også for fejl på DR's profiler på sociale medier. Særligt for sociale medier gælder, at jo alvorligere en fejl, der er tale om, jo større indsats skal der gøres for at gøre opmærksom på rettelsen.

Undtagelsesvis kan der være tilfælde, hvor der af hensyn til en medvirkende ikke gøres opmærksom på en rettelse på Fejl & Fakta. Sådanne undtagelser kræver skriftlig godkendelse fra den programansvarlige chef.

## Tv og radio – flow

Mindre alvorlige fejl	Den ansvarlige redaktør vurderer om "Fejl og Fakta"-rettelsen bør følges af en rettelse på fladen eller dr.dk.
Alvorlige fejl – herunder brud på DR's etiske retningslinjer eller retningslinjer for god presseskik.	Rettes normalt på fladen hurtigst muligt – den programansvarlige chef involveres.

## Tv og radio – on demand

Mindre alvorlige fejl	Adgangen til klip/udsendelse forsynes med tydeligt link til rettelsen på "Fejl og Fakta" på dr.dk. Tekst og link kan indsættes efter programteksten på DRTV.
Alvorlige fejl – herunder brud på DR's etiske retningslinjer eller retningslinjer for god presseskik.	Lav altid tydeligt link til rettelsen på "Fejl og Fakta". Overvej mulighed for redigering – den programansvarlige chef involveres. Tekst og link skal indsættes <i>før</i> programteksten på DRTV.

## Web

Mindre alvorlige fejl	Alle rettelser skal laves tydeligt og i samme URL. Skriv " <b>Rettet den dato måned år</b> " i kursiv øverst i artiklen. Længere tekst kan eventuelt placeres nederst.
Alvorlige fejl – herunder brud på DR's etiske retningslinjer eller retningslinjer for god presseskik.	Alle rettelser skal laves tydeligt og i samme URL. Skriv " <b>Rettet den dato måned år</b> " i kursiv øverst i historien. Længere tekst kan eventuelt placeres nederst. Publicer en nyhedshistorie med rettelsen på dr.dk.

## Sociale medier – deling af DR-indhold

Mindre alvorlige fejl	Hvis der er en fejl i en delt historie: bring rettelsen på SoMe med link til rettelsen på "Fejl og Fakta" på dr.dk.
Alvorlige fejl – herunder brud på DR's etiske retningslinjer eller retningslinjer for god presseskik.	Hvis der er en fejl i delt historie: bring rettelsen på SoMe med link til rettelsen på "Fejl og Fakta" på dr.dk samt et nyt opslag om rettelsen.

## Sociale medier – selvstændigt SoMe-indhold

Mindre alvorlige fejl	Hvis der er fejl i et DR-opslag: lav tydelig rettelse hurtigst muligt. Rettelsen skal også på "Fejl og Fakta" på dr.dk.
Alvorlige fejl – herunder brud på DR's etiske retningslinjer eller retningslinjer for god presseskik.	Hvis der er fejl i et DR-opslag: lav tydelig rettelse hurtigst muligt samt et nyt opslag om rettelsen.

## Andre medier

Mindre alvorlige fejl	Hvis andre medier har bragt DR-indhold med fejl, skal de varskos. Ritzau skal cc på rettelse hvis det er en citat-historie.
Alvorlige fejl – herunder brud på DR's etiske retningslinjer eller retningslinjer for god presseskik.	Ritzau skal cc på en rettelse, hvis der er en citat-historie. Den programansvarlige chef bør overveje behovet for yderligere opfølgning.

## AFINDEXERING, ANONYMISERING OG SLETNING

Meddelelser offentliggjort i digitale medier vil ofte være tilgængelige længe efter, de er publiceret. Efter anmodning til DR kan tilgængeligheden af sådanne tidligere offentliggjorte, følsomme eller private oplysninger hindres, i det omfang det er muligt og skønnes rimeligt.

Det betyder, at DR i helt særlige tilfælde, og når der fx er tale om følsomme eller private oplysninger, som er særligt belastende for den, der er omtalt, kan vælge at fjerne indexeringen hos Google, anonymisere personer eller slette indslag, programmer, artikler og opslag på sociale medier, jf. retningslinjer for god presseskik.

I vurderingen af om der konkret skal ske afindexering, anonymisering eller sletning skal indgå en afvejning mellem offentlighedens interesse i oplysningerne og graden af skadevoldende virkning for den medvirkende. Det har i den forbindelse betydning, om der er tale om en i forvejen offentlig kendt person, som må tåle en mere nærgående omtale, om der er tale om oplysninger, som vedkommende selv har givet til offentligheden, eller om vedkommende på anden måde har udtalt sig om det pågældende forhold til offentligheden.

I sit svar på anmodningen skal DR gøre opmærksom på, om der er tale om en fjernelse af indslag, program, artikel eller opdatering på sociale medier, anonymisering eller afindexering. Der bør gøres

særskilt opmærksomt på, at afindexering alene betyder, at historien ikke kommer frem via en Google-søgning.

Hvis der er tale om afindexering skal der desuden gøres opmærksom på, at det af tekniske grunde kan tage et stykke tid i Googles-system.

## **ANSVAR- OG ARBEJDSFORDELING**

**ANONYMISERING:** Den redaktionschef, der er ansvarlig for produktionen, kan træffe beslutning om at anonymisere enkeltpersoner, virksomheder etc.

**AFINDEXERING:** Den redaktionschef, der er ansvarlig for produktionen, kan i samråd med den relevante direktør træffe beslutning om at en artikel afindexeres hos Google eller en opdatering på sociale medier fjernes.

**SLETNING:** Det er kun den relevante direktør, der kan tage stilling til, om DR skal slette indslag, programmer, artikler eller opdateringer på sociale medier.

Det enkelte direktørområde skal skriftligt orientere DR Etik, når der foretages afindexering, anonymisering eller sletning.

Ved afvisning af afindexering, anonymisering eller sletning skal der medsendes en klagevejledning. Se kapitel 24 – henvendelser og klager.

## **GENMÆLE**

Er der tale om fejl i faktiske oplysninger, som kan påføre økonomisk eller anden skade af betydning, skal DR efterkomme ønske om genmæle fra den, som oplysningerne vedrører.

Genmæle er ikke en berigtigelse eller et dementi med DR som afsender. I et genmæle er det klageren der kommer til orde i DR med sin opfattelse af sagen.

DR kan være behjælpelig med at formulere genmælet, men afsenderen er altid den, der ønsker et genmæle. Ønsket om genmæle skal være fremsat inden for 12 uger efter publicering.

Genmælet skal opfylde følgende krav:

- det skal være begrænset til de nødvendige faktiske oplysninger
- det må ikke kunne give andre krav på genmæle – eksempelvis indeholde nye beskyldninger
- det skal offentliggøres uden unødigt forsinkelse
- det skal bringes på samme måde (program, tidspunkt, kanal) som den oplysning, der gav anledning til genmælet og

- DR må ikke lade genmælet ledsage af redaktionelle bemærkninger.

Hvis DR giver afslag på genmæle, skal det begrundes og meddeles klager skriftligt og snarest muligt. Samtidig skal klager gøres opmærksom på, at afslaget kan indbringes for Pressenævnet og klagevejledning medsendes. Se kapitel 24 – henvendelser og klager.

## KAPITEL 24 – HENVENDELSER OG KLAGER

Det er en del af DR's opgave som public servicevirksomhed at være åben og omhyggelig i forbindelse med kritik fra brugere, lyttere eller seere. Derfor inviterer DR til, at alle henvender sig, hvis der findes anledning til kritik.

Henvendelse kan ske her: [www.dr.custhelp.com/](http://www.dr.custhelp.com/)

Henvendelse kan også ske til:

DR Brugerkontakt  
DR Byen,  
0999 København C

Mail: <http://www.dr.dk/kontakt/dr>

Telefon: 35 20 35 20.

DR behandler ikke klager på sine profiler på sociale medier, men henviser til [www.dr.custhelp.com/](http://www.dr.custhelp.com/)

### SVAR PÅ HENVENDELSER

DR skal svare hurtigt og venligt på alle henvendelser. Er det ressourcemæssigt umuligt at svare individuelt, må der som minimum svares ved hjælp af et venligt standard svar.

Hvis der på dr.dk er DR-postkasser eller DR-e-mailadresser, hvor alle henvendelser normalt ikke besvares personligt, skal der sendes et autosvar, som forklarer svarpolitikken.

For enhver postkasse på www.dr.dk og enhver DR-e-mailadresse skal den ansvarlige chef sikre, at der er klarhed over, hvem der er ansvarlig for at overvåge og svare.

En DR-medarbejder må ikke svare på kritik eller klager over sig selv, men skal videregive sagen til sin redaktionschef eller direktør.

Er der tvivl om, hvordan en klagesag bør behandles, skal der søges råd hos nærmeste chef, DR Etik eller DR Jura.

### BEHANDLING AF KLAGER

Almindelige kritiske kommentarer til udsendelser med videre behandles ikke som selvstændige klagesager i DR, men kommentarerne registreres og er et vigtigt pejlemærke i de løbende programovervejelser.

En selvstændig klagebehandling foretages typisk i de sager, der handler om væsentlige brud på DR's etik eller retningslinjer for god presseskik. Det kan fx være sager, hvor DR har:

- afvist at korrigere forkerte oplysninger
- nægtet berettiget genmæle
- brudt reglerne for brug af skjult kamera
- krænket privatlivets fred eller gjort sig skyldig i ærekrænkelse med videre.

Sådanne klager vil hurtigst muligt blive behandlet og besvaret individuelt af den programansvarlige chef.

Klagen skal være modtaget hos DR senest 12 uger efter publiceringen af det påklagede program, indslag eller artikel. Ved genpublicering af indhold på DR's platforme indtræder en ny 12-ugers klagefrist.

DR forpligter sig til at svare på en klage inden for fire uger, men prøver at besvare den væsentligt hurtigere.

Samtidig skal der internt i DR sendes en kopi af svaret til:

Journalen

DR Byen

0999 København C

Ved mailsvar: Cc: [Journalen@dr.dk](mailto:Journalen@dr.dk)

## **KLAGEVEJLEDNING VED AFVISNING**

Ved hel eller delvis afvisning af væsentlige klager skal beslutningen begrundes og klageren skriftligt oplyses om sin mulighed for at få sagen behandlet af DR's generaldirektør - via lytternes og seernes redaktør. Samtidig er man forpligtet til at oplyse klageren om, at afvisningen kan indbringes for Pressenævnet inden for 12 uger ved at afslutte svaret med følgende klagevejledning:

*Hvis du ikke er tilfreds med dette svar, kan du klage til Pressenævnet, forudsat at du har retlig interesse. Din klage skal være modtaget i Pressenævnet senest 12 uger efter modtagelsen af dette svar. Du kan henvende dig til Pressenævnet på denne adresse: Pressenævnet, Landgreven 4, 4. sal, 1301 København K eller på e-mail: [sekr@pressenaevnet.dk](mailto:sekr@pressenaevnet.dk).*

*Selvom du ikke har retlig interesse, har du mulighed for at klage til lytternes og seernes redaktør, der er en uafhængig ankeinstans i DR. Du skal være opmærksom på, at en klage til lytternes og seernes redaktør ikke afbryder 12-ugers klagefristen til Pressenævnet. Du kan henvende dig til redaktøren på denne adresse: Lytternes og seernes redaktør Jesper Termansen, DR Byen, Emil Holms Kanal 20, 0999 København C eller på e-mail: [lsrred@dr.dk](mailto:lsrred@dr.dk).*

*Lytternes og seernes redaktør følger 12-ugersfristen for indgivelse af klager i sin ankesagsbehandling, men kan beskæftige sig med sager af principiel karakter efter klagefristens udløb i fx klummer og artikler.*

Det er ikke nødvendigt at give klagevejledning i forbindelse med svar på:

- generelle meningstilkendegivelser
- generel vurdering eller kritik
- henvendelser vedrørende tekniske problemer
- klager, der ikke drejer sig om påståede brud på DR's etiske retningslinjer eller de vejledende regler for god presseskik.

## **AKTINDSIGT**

DR behandler henvendelser om aktindsigt i DR's forhold efter offentlighedsloven. DR's programvirksomhed og forretningsmæssige forhold i tilknytning hertil er undtaget fra aktindsigt efter radio- og fjernsynsloven § 86.

DR bestræber sig på at behandle anmodninger hurtigst muligt og i overensstemmelse med lovens frister.